

TÁJÉKOZTATÓ

a Közép-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala (továbbiakban: szociális és gyámhivatal) hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyek intézéséről, az eljárások menetéről)

A szociális és gyámhivatal hatáskörébe tartozó legfontosabb közigazgatási ügyek:

1.) Másodfokú hatósági jogkört gyakorol

- felettes hatóságként jár el a települési önkormányzat jegyzőjének gyámügyi, illetve a városi gyámhivatalok hatósági ügyeiben
- a települési önkormányzat jegyzőjének, valamint a kijelölt városi jegyzők szociális igazgatás körébe tartozó ügyeiben

2.) Első fokon dönt az állami és nem állami fenntartású

- Gyermek átmeneti gondozása és a gyermekvédelmi szakellátások működésének engedélyezéséről
- a bentlakásos szociális intézmények működésének engedélyezése, engedély módosítása illetve visszavonása, továbbá a szociális foglalkoztatás tárgyában

3.) Ellenőrzi az állami és nem állami fenntartású

- gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények
- valamint a bentlakásos szociális intézmények és a szociális foglalkoztatás működését

4.) Dönt a súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményeivel kapcsolatos gépkocsi szerzési és átalakítási támogatás kielégítéséről

Másodfokú szociális és gyámhatósági ügyintézés

A települési önkormányzat jegyzője, illetve a városi gyámhivatal, a kijelölt városi illetve kistérség székhelye szerinti község jegyzője hatáskörébe tartozó szociális és gyámhatósági ügyekben felettes szervként a szociális és gyámhivatal jár el. (331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 13. §. valamint az 1993. évi III. törvény 4/A. §. /5/ bekezdés)

A szociális és gyámhivatal eljárása során alkalmazandó jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény (továbbiakban: Csjt.)

- A Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.);
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (továbbiakban: Ket.)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet (továbbiakban: Gyer.)
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet (továbbiakban: GyMr.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999.(XII.16.) Kormányrendelet
- Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 164/1995. (XII.27.) Kormányrendelet
- A szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V.12.) Kormányrendelet.
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) (továbbiakban: Gyár).
- A pénzbeli és természetbeni ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Korm.rendelet.

A szociális és gyámhivatal az alábbi jegyzői szociális ügyekben jár el másodfokon:

- aktív korúak ellátása (rendelkezésre állási támogatás, rendszeres szociális segély),
- közgyógyellátási ügyek,
- alanyi ápolási díj,
- fokozott ápolási díj,
- időskorúak járadéka,
- egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
- szociális alapellátások engedélyezési ügye,
- súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei.

I. Fellebbezési eljárás

- A jegyző illetve a városi gyámhivatal (továbbiakban: elsőfokú hatóság) határozata, végzése elleni **fellebbezést a sérelmezett döntést hozó elsőfokú hatósághoz kell benyújtani.**
A fellebbezésben új tényekre és bizonyítékokra is lehet hivatkozni (Ket. 102. §. (1) – (2) bekezdés).

- **A fellebbezést a döntés közlésétől számított munkanapon belül lehet benyújtani.** A határidőbe a közlés napja nem számít bele. Postán küldött fellebbezés benyújtásának ideje a postára adás napja (Ket. 99. §. (1) bekezdés és 65. §. (1) és (4) bekezdés).
 - A fellebbezési határidő elmulasztása esetén **igazolási kérelem** terjeszhető elő, melyet az elsőfokú hatósághoz lehet benyújtani. Az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, vagyis be kell nyújtani a fellebbezést. Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb az elmulasztott határidő utolsó napjától számított 6 hónapon belül lehet előterjeszteni. (Ket. 66. §.).
 - Az igazolási kérelmet a fellebbezett döntést hozó elsőfokú hatóság bírálja el végzéssel.
A fellebbezési határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelem elutasítása tárgyában hozott végzés ellen önálló fellebbezésnek van helye (Ket. 66. §. (2) bekezdés és 98. §. (3) bekezdés h. pont).
- Ha az ügyfél nem személyesen jár el a jogorvoslati eljárásban (fellebbezés során), **a felettes szerv az eljáró személy képviseleti jogosultságát megvizsgálja.** A meghatalmazott a képviseleti jogosultságát igazolni köteles (Ket. 40. §. (2) bekezdés).
- Ha a meghatalmazott nem alkalmas az ügyben a képviselet ellátására, vagy a képviseleti jogosultságát felhívás ellenére sem igazolja, eljárását a hatóság végzéssel visszautasítja. Ezzel egyidejűleg az ügyfelet felhívja, hogy járjon el személyesen, vagy gondoskodjék a képviselet ellátására alkalmas képviselőről. (Ket. 40. §. (4) bekezdés).
 - Az **elkésett fellebbezést**, a fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezést, valamint az önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányuló fellebbezést az **elsőfokú döntést hozó hatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.** (Ket. 102. §. (2) bekezdés)
 - **A fellebbezést** az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 5 munkanapon belül **az elsőfokú hatóság köteles felterjeszteni** a Szociális és Gyámhivatalhoz, mint felettes hatósághoz, kivéve ha az elsőfokú hatóság a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően kijavítja, kiegészíti, módosítja vagy visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. (Ket. 102. §. (4) bekezdés).
 - Az ügy összes iratával együtt felterjesztett fellebbezés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül a fellebbezési eljárás megindításáról az ismert ügyfelet értesíteni kell (Ket. 29. §. (3) bekezdés).
 - A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság eljárása – az ügyintézési határidő – az iratoknak ezen hatósághoz történő beérkezésekor kezdődik (Ket. 33. §. (6) bekezdés).

- Ha a fellebbezést a fellebbezés elbírálásra jogosult hatóságnál nyújtják be, ezen hatóság a fellebbezést megküldi az elsőfokú hatóság részére, amely jogosult azt megvizsgálni, és saját hatáskörében a szükséges intézkedést megtenni. Amennyiben az első fokon eljáró hatóság saját hatáskörében nem intézkedik, úgy a fellebbezés megérkezésétől számított 5 munkanapon belül kell felterjesztenie a fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezés elbírálására jogosult hatósághoz. (Ket. 102. §. (7) bekezdés)

Ügyintézési határidő a fellebbezési eljárásban:

- A határozatot az iratoknak a felettes hatósághoz történő beérkezésétől számított 22 munkanapon belül kell meghozni; (Ket. 33. §. (1) bekezdés)
- Kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége esetén a határozatot soron kívül kell meghozni; (Ket. 33. (2) bekezdés)
- A hatóság vezetője az ügyintézési határidőt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 22 – kiskorú ügyfél érdekeinek veszélyeztetettsége esetén illetve a Szociális törvény hatálya alá tartozó ügyekben legfeljebb 10 – munkanappal meghosszabbíthatja, erről értesíteni kell a fellebbezőt, és mindazokat, akiket az eljárás megindításáról értesítettek (Ket. 33. §. (1) és (7) bekezdés);
- **Az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamok:**
 - a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, valamint az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
 - a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a nyilvános, vagy olyan adatnak, amelyet valamely hatóság, bíróság vagy a Magyar Országos Közjegyzői Kamara jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásának tartalmaznia kell, a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
 - a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
 - a szakhatósági eljárásának időtartama,
 - az eljárás felfüggesztésének időtartama,
 - a bizonyítékok ismertetésének időtartama,
 - a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
 - a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
 - az ügygondnok kirendelésére irányuló eljárás időtartama,
 - a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
 - a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.
- A másodfokú döntést hozó hatóság a sérelmezett döntést és az azt megelőző eljárást megvizsgálja. Ennek során nincs kötve a fellebbezésben foglaltakhoz, kivéve, ha a részjogerő beáll. A hatóság az eljárása során megvizsgálja, hogy az elsőfokú hatóság által lefolytatott eljárás megfelel-e az eljárási

jogszabályoknak, és döntése az anyagi jogszabályokon alapul-e. (Ket. 104. §. (3) bekezdés)

- A másodfokú hatóság jogosult arra, hogy kiegészítő bizonyítási eljárást folytasson le, ha a tényállás további tisztázása szükséges és ennek alapján dönt (pl. meghallgathatja az ügyfeleket, tanukat, környezettanulmányt készíttethet, szakértőt rendelhet ki, az elsőfokú eljárásban résztvevő szakhatóság felettes szervéhez fordul, ha a fellebbezésben a szakhatósági véleményt is kifogásolták. stb.) (Ket. 105. §. (2) bekezdés).
- A másodfokú hatóság az elsőfokú hatóság által hozott döntést
 - helybenhagyja,
 - megváltoztatja, vagy
 - megsemmisíti.
 Amennyiben a felettes szerv azt állapítja meg, hogy:
 - a döntése meghozatalához nincs elég adat, vagy
 - a tényállás további tisztázása szükséges – és nem kíván kiegészítő bizonyítási eljárást lefolytatni –, illetve
 - az eljárásba további ügyfél bevonása szükséges,
 az elsőfokú döntést megsemmisíti és az ügyben eljáró elsőfokú hatóságot új eljárás lefolytatására utasítja (Ket. 105. §.).
- Új eljárásra utasítás esetén a másodfokú hatóság döntésében meghatározza a megismételt eljárásban vizsgálandó körülményeket, lefolytatandó eljárási cselekményeket, figyelembe veendő anyagi jogszabályokat, ezek kötik az új eljárást lefolytató elsőfokú hatóságot (Ket. 105. §. (4) bekezdés).
- A fellebbezési eljárás során hozott döntést a fellebbezővel és mindazokkal közölni kell, akikkel az elsőfokú döntést közölték. A másodfokú döntést hozó hatóság az elsőfokú hatóságnak a döntés meghozatalát követően visszaküldi a döntéssel együtt az iratokat, s az elsőfokú hatóság intézkedik a döntés kézbesítése iránt. (Ket. 105. §. (5) és (7) bekezdés).
- A szociális és gyámhatósági eljárásban illetékmentesen lehet fellebbezni (Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény).

II. Bírósági felülvizsgálat

- Az ügyfél, illetve a kifejezetten rá vonatkozó rendelkezés tekintetében az eljárás egyéb résztvevője, a Szociális és Gyámhivatal
 - másodfokú jogerős határozatát, illetve
 - azon másodfokú jogerős végzését, amelyek esetében törvény alapján önálló fellebbezésnek van helye
 a megyei bíróság előtt keresettel, felülvizsgálati kérelemmel megtámadhatja (Ket. 109. §. (1) – (2) bekezdés).

- **A kereset, felülvizsgálati kérelmet** a sérelmezett döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül, jogszabálysértésre hivatkozva **nyújtható be az elsőfokon eljáró hatósághoz** (Ket. 109. §. (1) – (2) bekezdés).
- A bírósági felülvizsgálatra csak akkor kerülhet sor, ha a hatósági eljárásban a fellebbezésre jogosultak valamelyike a fellebbezési jogát kimerítette, vagy a fellebbezés törvény rendelkezése szerint kizárt.
- A keresetlevél illetve a felülvizsgálati kérelem benyújtásának nincs halasztó hatálya a döntés végrehajtására.
Az ügyfélnek a keresetlevélben, felülvizsgálati kérelemben a döntés végrehajtásának felfüggesztését külön kérnie kell. A végrehajtás felfüggesztéséről ez esetben a bíróság dönt.
A végrehajtás a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelemnek a végrehajtást foganatosító szerv tudomásra jutásától annak elbírálásáig nem foganatosítható (Ket. 110. §. (1) bekezdés).
- Nincs helye a végrehajtás felfüggesztésének, ha a határozat (végzés) jogerős bírósági döntés végrehajtását szolgálja (Ket. 110. §. (3) bekezdés b., pont).
Gyámhatósági eljárás során ilyen eset lehet pl. a kapcsolattartást szabályozó jogerős bírósági döntés végrehajtása érdekében hozott eljárási bírságot kiszabó végzés, mely ellen önálló fellebbezésnek van helye, és ebből következően bírósági felülvizsgálata is kérhető. Az eljárási bírságot kiszabó jogerős végzés bírósági felülvizsgálatának kezdeményezése esetén nem lehet felfüggeszteni a végzésben foglaltak végrehajtását, vagyis az eljárási bírságot meg kell fizetni, illetve intézkedni kell a behajtás iránt.
- Az elsőfokú hatóság a keresetlevelet az ügy irataival együtt 5 napon belül felterjeszti a Szociális és Gyámhivatalhoz, amely azokat – a keresetlevélben foglaltakra vonatkozó nyilatkozatával együtt – 15 napon belül továbbítja a megyei bírósághoz. Amennyiben a keresetlevél a végrehajtás felfüggesztésére irányuló kérelmet is tartalmaz, a keresetlevelet és az ügy iratait az első fokon eljáró közigazgatási szerv 3 napon belül terjeszti fe a másodfokon eljáró közigazgatási szervnek, amely azt 8 napon belül továbbítja a bírósághoz. (A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.) 330. §. (2) bekezdés).
- A végrehajtás felfüggesztése iránti kérelem tárgyában a bíróság 8 napon belül határoz (Pp. 332. §. (3) bekezdés).
- Több ügyfél esetén, ha valamelyik ügyfél keresetet nyújtott be (bírósághoz fordult), erről a többi ügyfelet (azokat akiknek jogát, jogos érdekét a felülvizsgálat érinti) az elsőfokú hatóság értesíti (Ket. 109. §. (4) bekezdés).

III. Felügyeleti eljárás

- A Szociális és Gyámhivatal hivatalból (az ellenőrzése során észlelték illetve az ügyben érintett fél jelzése, kezdeményezése alapján) jogosult megvizsgálni az ügyben első fokon eljáró hatóság eljárását, illetve döntését, vagyis felügyeleti eljárást folytathat (Ket. 115. §. (1) bekezdés).
- A felügyeleti eljárás eredményétől függően a felügyeleti szerv megteszi a szükséges intézkedést a jogszabálysértő mulasztás felszámolására, így
 - az ügyfajta irányadó ügyintézési határidő és a döntés-előkészítés fokának figyelembevételével megállapított határidő kitűzésével a mulasztó hatóságot az eljárás lefolytatására utasítja (Ket. 115. §. (1) bekezdés a., pont; Ket. 20. §. (2) bekezdés).
- Ha a felügyeleti szerv azt állapítja meg, hogy **az első fokon eljáró hatóság döntése jogszabályt sért** – felügyeleti jogkörében eljárva – jogosult a döntés megváltoztatására vagy megsemmisítésére illetve szükség esetén az ügyben eljáró hatóságot új eljárásra utasítja.
- Az első fokon eljáró hatóság döntése nem változtatható meg, és nem semmisíthető meg, ha:
 - azt a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság (megyei bíróság) érdemben elbíráltta, vagy
 - a kötelezettséget (joghátrányt) megállapító döntés kivételével, a döntés jogerőre emelkedése óta 3 év eltelt, vagy
 - a kötelezettséget (joghátrányt) megállapító döntés jogerőre emelkedésétől, vagy ha az hosszabb, a teljesítési határidő utolsó napjától számított 5 év eltelt, vagy
 - a megsemmisítés, illetve megváltoztatás az ügyfél jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogát sértene, kivéve ha semmisségi ok áll fenn (ha semmisségi ok áll fenn, akkor a döntés a jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogra tekintet nélkül megsemmisíthető a döntés jogerőre emelkedését követő 3 éven belül),
 - azt jogszabály kizárja, vagy feltételhez köti és a feltétel nem áll fenn (Ket. 115. §. (4) bekezdés).
- A jogszabálysértő döntés megsemmisítése vagy megváltoztatása esetén az első fokon eljáró hatóságnak határozatban intézkednie kell a jogszabálysértő döntéssel, illetve annak alapján történt teljesítéssel (végrehajtással) kialakult helyzet rendezéséről, és a szükségtelenül okozott költség megtérítéséről. (Ket. 115. §. (5) bekezdés)
- Amennyiben a felügyeleti szerv megsemmisítő vagy megváltoztató döntése ellen jogorvoslati eljárást kezdeményeztek, az első fokon eljáró hatóságnak a kialakult helyzet rendezésére folytatott eljárását végzéssel fel kell függesztenie. (Ket. 115. §. (6) bekezdés).

IV. Fellebbezés a végrehajtási eljárásban

- Ha a Ket. a hatóság valamely első fokú döntése ellen önállóan lehetővé teszi a fellebbezést, a **végrehajtást elrendelő hatóságnak** a végrehajtási eljárásban hozott döntése ellen is van helye fellebbezésnek. A fellebbezést a másodfokú hatóság 10 munkanapon belül bírálja el, a fellebbezésnek azonban a végrehajtásra nincs halasztó hatálya, ha csak törvény ettől eltérően nem rendelkezik. (Ket. 152. §. (1) bekezdése)
- A gyámhatósági eljárások közül a kapcsolattartásra vonatkozó határozat végrehajtására irányuló eljárásban hozott valamennyi döntés ellen fellebbezésnek van helye. Ezen fellebbezésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van. (1997. évi XXXI. tv. 133/B. §.)

V. Végrehajtási kifogás

- A kötelezett, a jogosult továbbá az akinek a jogát vagy jogos érdekét a végrehajtás sérti, a **végrehajtást foganatosító szerv** törvénysértő döntése, intézkedése ellen vagy az intézkedés elmulasztása esetén a **végrehajtást foganatosító szervnél végrehajtási kifogást terjeszthet elő.**
A végrehajtási kifogást az intézkedésről szóló tudomásszerzéstől számított vagy az akadály megszűnését követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb az intézkedéstől számított 3 hónapon belül lehet előterjeszteni (Ket. 152. (2) bekezdés)
- A végrehajtási kifogást a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság 10 munkanapon belül bírálja el (Ket. 152. § (3) bekezdés).
- Ha törvény eltérően nem rendelkezik a végrehajtási kifogásnak a döntés végrehajtására nincs halasztó hatálya (152. §. (4) bekezdés)

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók működési engedélyezése

Az alábbi szolgáltató tevékenységek engedélyezése, ellenőrzése tartozik hatáskörébe:

- gyermekek átmeneti otthona,
- családok átmeneti otthona,
- gyermekotthon,
- utógondozó otthon,
- területi gyermekvédelmi szakszolgálat,
- helyettes szülői hálózat,
- nevelőszülői hálózat,
- külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás,
- önálló helyettes szülői ellátás.

Illetékesség:

A működési engedély kiadásáról a fenntartó kérelmére a szolgáltató (intézmény) székhelye illetőleg telephelye szerint illetékes Szociális és Gyámhivatal dönt (Gymr. 3. §. (2) bekezdés b.) és c.) pontja)

1.) A működési engedélyezési eljárás megindítása

A működési engedélyezési eljárás a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 100.§ (2) bekezdése alapján illetékmentes.

Az eljárás megindítására jogosult:

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás fenntartói (Gyvt. 100. §. (2) bekezdése).

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás fenntartói lehetnek

állami fenntartók:

1. helyi önkormányzat (Gyvt. 5. §. sa.) pont és 94. §. (1) bekezdés)
2. helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a,).§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás (Gyvt. 5. §. sa.),
3. települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása (Gyvt. 5. §. sa.),
4. helyi kisebbségi önkormányzat (Gyvt. 5. §. sa.) pont

nem állami fenntartók:

1. magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (továbbiakban: egyházi fenntartó) (Gyvt. 5. §. sb.) pont és 98. §. (1) bekezdés)
2. egyéni vállalkozó (Gyvt. 5. §. sc.) pont és 98. §. (1) bekezdés)
3. magyarországi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság (Gyvt. 5. §. sd.) pont és 98. §. (1) bekezdés)
4. az Európai Gazdasági Térségről szóló egyezményben részes illetve nemzetközi szerződés alapján azonos jogállást élvező államban – ide nem értve a Magyar Köztársaságot –(továbbiakban EGT tagállam) gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedéllyel rendelkező állampolgára (Gyvt. 5. §. se.) pont és 98. §. (1) bekezdés)
5. az a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amelynek székhelye, központi ügyintézése vagy üzleti tevékenységének fő helye EGT tagállamban van (Gyvt. 5. §. se.) pont és 98. §. (1) bekezdés)

A működési engedély kiadása, módosítása, és visszavonása iránti kérelmet a közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon kell benyújtani. A nyomtatványok elérhetőek és letölthetőek:

- szmm.gov.hu
- fejerkozig.helyinfo.hu
- magyarorszag.hu

Az intézményi formában végzett szolgáltató tevékenység esetén

(Gymr. 4. §. (1) bekezdés)

Intézményi forma: (Gymr. 2. §. f.) pont)

- gyermekek átmeneti otthona
- családok átmeneti otthona
- gyermekotthon
- utógondozó otthon
- területi gyermekvédelmi szakszolgálat

A kérelemhez az ügyfélnek csatolni kell:

- az intézményvezető – többcélú intézmény esetén a szakmai vezető – szakképesítését bizonyító irat másolatát,

- a vezető (szakmai vezető) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- az intézmény fenntartójának és az intézményvezető együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátását biztosító, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működésük rendjéről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletben meghatározott munkakört betöltő személyek (továbbiakban szakalkalmazottak) rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a szolgáltató tevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot
- az intézmény elhelyezésére szolgáló épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát
- - ha beszerezte - az előzetes szakhatósági hozzájárulást, illetve ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát.

Továbbá:

állami fenntartó esetén (Gymr. 4.§. (5) bekezdés):

- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, hálózat működtetője) adószámát igazoló közokirat másolatát,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát
- ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a, 9.§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása –a társulási szerződés másolatát.

Egyházi és nem állami fenntartó esetén (Gymr. 4. §. (6) bekezdés)

- a fenntartó által megkötött, a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát, ha jogszabály kivételt nem tesz,
- az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató tevékenységre ellátási szerződést kötött,
- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,
- egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az

egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásba történő bejelentkezéséről, illetve a változás-bejelentéséről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolások).

- a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát, ha a fenntartó cég,
- a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány,
 - Egyházi fenntartó esetén:
 - Az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22.§-a alapján vették nyilvántartásba, és
 - Az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá
 - Ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége- a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,
- A fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, kivéve, ha a fenntartó egyéni vállalkozó vagy cég.

Az ügyfél kérelméhez csatolhatja az alábbiakat, s amennyiben azt nem csatolja (Gymr. 4.§. (7) bekezdés)

- a tulajdoni lapot, akkor a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat az ingatlan-nyilvántartásból,
- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik- a szolgáltató (intézmény,működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot az adózók nyilvántartásából,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – a szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát, akkor a költségvetési szerv szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a Magyar Államkincstártól,

a Szociális és Gyámhivatal szerzi be

- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a Szociális és Gyámhivatal ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az előzetes szakhatósági állásfoglalást, vagy ha nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához

megkövetelt feltételt teljesítette, a Szociális és Gyámhivatal megkeresi a Gymr. 9.§-ában meghatározott szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve – ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki- megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot.

- Ha a fenntartó nem mutatta be az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolások), vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a Szociális és Gyámhivatal az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.
- A cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatokat tartalmazó kivonatot, egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzést, az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatait tartalmazó kivonatot, a Szociális és Gyámhivatal a bírósági nyilvántartásból szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy – ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége – annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

Helyettes szülői hálózat esetén

(Gymr. 4. §. (2) bekezdés továbbá (5) -(7) bekezdés)

- a működtető vezetőjének – többcélú intézmény keretében végzett szolgáltató tevékenység esetén a szakmai vezető – szakképesítését bizonyító irat másolatát,
- a vezető (szakmai vezető) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a fenntartónak és a működtető vezetőjének az együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy:
 - a feladat ellátását biztosító helyettes szülők, illetve a szakalkalmazottak rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
 - a helyettes szülők büntetlen előéletűek

- a helyettes szülők illetve a helyettes szülőkkel egy háztartásban élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó kiskorúakat
- a szolgáltató tevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot
- a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát,
- a helyettes szülő háztartásáról készített környezettanulmányt

Továbbá:

állami fenntartó esetén (Gymr. 4.§. (5) bekezdés):

- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, hálózat működtetője) adószámát igazoló közokirat másolatát,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát
- ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a, 9.§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása –a társulási szerződés másolatát.

Egyházi és nem állami fenntartó esetén (Gymr. 4. §. (6) bekezdés)

- a fenntartó által megkötött, a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát, ha jogszabály kivételt nem tesz,
- az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató tevékenységre ellátási szerződést kötött,
- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,
- egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásba történő bejelentkezéséről, illetve a változás-bejelentéséről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot).
- a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát, ha a fenntartó cég,
- a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány,
 - Egyházi fenntartó esetén:
 - Az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról,

valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22.§-a alapján vették nyilvántartásba, és

- Az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá
 - Ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége- a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,
- A fenntartó és – ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, kivéve, ha a fenntartó egyéni vállalkozó vagy cég.

Az ügyfél kérelméhez csatolhatja az alábbiakat, s amennyiben azt nem csatolja (Gymr. 4.§. (7) bekezdés)

- a tulajdoni lapot, akkor a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat az ingatlan-nyilvántartásból,
- a fenntartó és – ha a fenntartóétól különböző adószámmal rendelkezik- a szolgáltató (intézmény,működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot az adózók nyilvántartásából,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – a szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát, akkor a költségvetési szerv szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a Magyar Államkincstártól,

a Szociális és Gyámhivatal szerzi be

- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a Szociális és Gyámhivatal ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az előzetes szakhatósági állásfoglalást, vagy ha nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, a Szociális és Gyámhivatal megkeresi a Gymr. 9.§-ában meghatározott szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve – ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre , a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki- megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltasson adatot.
- Ha a fenntartó nem mutatta be az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell

mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot), vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a Szociális és Gyámhivatal az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.

- A cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatokat tartalmazó kivonatot, egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzést, az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatait tartalmazó kivonatot, a Szociális és Gyámhivatal a bírósági nyilvántartásból szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy – ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége – annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

Nevelőszülői hálózat esetén

(Gymr. 4. §. (2) bekezdés továbbá (5)-(7) bekezdés)

- a működtető vezetőjének – többcélú intézmény keretében végzett szolgáltató tevékenység esetén a szakmai vezető – szakképesítését bizonyító irat másolatát,
- a vezető (szakmai vezető) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a fenntartónak és a működtető vezetőjének az együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy
 - a feladat ellátását biztosító nevelő szülők, illetve a szakalkalmazottak rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
 - a nevelő szülők büntetlen előéletűek
 - a nevelő szülők illetve a helyettes szülőkkel egy háztartásban élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó kiskorúakat
- a szolgáltató tevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot
- a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát
- a nevelő szülő háztartásáról készített környezettanulmányt

Továbbá:állami fenntartó esetén (Gymr. 4.§. (5) bekezdés):

- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, hálózat működtetője) adószámát igazoló közokirat másolatát,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát
- ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a, 9.§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása – a társulási szerződés másolatát.

Egyházi és nem állami fenntartó esetén (Gymr. 4. §. (6) bekezdés)

- a fenntartó által megkötött, a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát, ha jogszabály kivételt nem tesz,
- az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató tevékenységre ellátási szerződést kötött,
- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,
- egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásba történő bejelentkezéséről, illetve a változás-bejelentéséről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokat).
- a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát, ha a fenntartó cég,
- a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány,
 - Egyházi fenntartó esetén:
 - Az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22.§-a alapján vették nyilvántartásba, és
 - Az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá
 - Ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége- a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi

személy szervezeti egysége és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,

- A fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, kivéve, ha a fenntartó egyéni vállalkozó vagy cég.

Az ügyfél kérelméhez csatolhatja az alábbiakat, s amennyiben azt nem csatolja (Gymr. 4.§. (7) bekezdés)

- a tulajdoni lapot, akkor a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat az ingatlan-nyilvántartásból,
- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot az adózók nyilvántartásából,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – a szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát, akkor a költségvetési szerv szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a Magyar Államkincstártól,

a Szociális és Gyámhivatal szerzi be

- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a Szociális és Gyámhivatal ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az előzetes szakhatósági állásfoglalást, vagy ha nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, a Szociális és Gyámhivatal megkeresi a Gymr. 9.§-ában meghatározott szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve – ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki- megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot.
- Ha a fenntartó nem mutatta be az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot), vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a Szociális és Gyámhivatal az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.
- A cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatokat tartalmazó kivonatot, egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzést, az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatait

tartalmazó kivonatot, a Szociális és Gyámhivatal a bírósági nyilvántartásból szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy – ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége – annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

Külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás esetén

(Gymr. 4. §. (2) bekezdés továbbá (5)-(7) bekezdés)

- a működtető vezetőjének – többcélú intézmény keretében végzett szolgáltató tevékenység esetén a szakmai vezető – szakképesítését bizonyító irat másolatát,
- a vezető (szakmai vezető) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a fenntartónak és a működtető vezetőjének az együttes nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a feladat ellátását biztosító a szakalkalmazottak rendelkeznek a szükséges szakképesítéssel és nem állnak fenn velük szemben a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a szolgáltató tevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot
- a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát.
- a külső férőhelyet biztosító lakásról készített környezettanulmányt

Továbbá:

állami fenntartó esetén (Gymr. 4.§. (5) bekezdés):

- a fenntartó és – ha a fenntartóétől különböző adószámmal rendelkezik –a szolgáltató (intézmény, hálózat működtetője) adószámát igazoló közokirat másolatát,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát
- ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a, 9.§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása –a társulási szerződés másolatát.

Egyházi és nem állami fenntartó esetén (Gymr. 4. §. (6) bekezdés)

- a fenntartó által megkötött, a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát, ha jogszabály kivételt nem tesz,

- az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató tevékenységre ellátási szerződést kötött,
- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,
- egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásba történő bejelentkezéséről, illetve a változás-bejelentéséről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot).
- a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát, ha a fenntartó cég,
- a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány,
 - Egyházi fenntartó esetén:
 - Az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22.§-a alapján vették nyilvántartásba, és
 - Az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá
 - Ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége- a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,
- A fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, kivéve, ha a fenntartó egyéni vállalkozó vagy cég.

Az ügyfél kérelméhez csatolhatja az alábbiakat, s amennyiben azt nem csatolja (Gymr. 4.§. (7) bekezdés)

- a tulajdoni lapot, akkor a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat az ingatlan-nyilvántartásból,
- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik- a szolgáltató (intézmény,működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot az adózók nyilvántartásából,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – a szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát, akkor a költségvetési szerv szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a Magyar Államkincstártól,

a Szociális és Gyámhivatal szerzi be

- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a Szociális és Gyámhivatal ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az előzetes szakhatósági állásfoglalást, vagy ha nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, a Szociális és Gyámhivatal megkeresi a Gymr. 9.§-ában meghatározott szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve – ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre , a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki- megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot.
- Ha a fenntartó nem mutatta be az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot), vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a Szociális és Gyámhivatal az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.
- A cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatokat tartalmazó kivonatot, egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzést, az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatait tartalmazó kivonatot, a Szociális és Gyámhivatal a bírósági nyilvántartásból szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy – ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége – annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

Önálló helyettes szülői ellátás esetén

(Gymr. 4. §. (3) bekezdés a.), b.), c.), d.), e.), f.), g.) pontok továbbá és (5)-(7) bekezdés)

- az önálló helyettes szülőnek a felkészítő tanfolyam elvégzését bizonyító irat hiteles másolatát,
- az önálló helyettes szülő 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát

- az önálló helyettes szülő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben nem állnak fenn a Gyvt. 15.§-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok,
- a házi orvos igazolását arra vonatkozóan, hogy az önálló helyettes szülő és vele egy háztartásban élő személyek egészségi állapota nem veszélyezteti az ellátandó kiskorúakat,
- az önálló helyettes szülő háztartásáról készített környezettanulmányt,
- a szolgáltató tevékenység céljait, alapelveit, módszereit tartalmazó szakmai programot
- a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló épület (épületrész) használati jogcímét bizonyító okirat másolatát.

Továbbá:

állami fenntartó esetén (Gymr. 4.§. (5) bekezdés):

- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, hálózat működtetője) adószámát igazoló közokirat másolatát,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát
- ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8.§-a, 9.§-a, illetve 16.§-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása – a társulási szerződés másolatát.

Egyházi és nem állami fenntartó esetén (Gymr. 4. §. (6) bekezdés)

- a fenntartó által megkötött, a szolgáltatótevékenység körében okozott kár megtérítésére kötött felelősségbiztosítási szerződés másolatát, ha jogszabály kivételt nem tesz,
- az ellátási szerződést, ha a fenntartó a szolgáltató tevékenységre ellátási szerződést kötött,
- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül,
- egyéni vállalkozó fenntartó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásba történő bejelentkezéséről, illetve a változás-bejelentéséről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot).
- a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát, ha a fenntartó cég,
- a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány, közalapítvány,
 - Egyházi fenntartó esetén:

- Az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22.§-a alapján vették nyilvántartásba, és
 - Az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, továbbá
 - Ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége- a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,
- A fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik – a szolgáltató (intézmény, működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, kivéve, ha a fenntartó egyéni vállalkozó vagy cég.

Az ügyfél kérelméhez csatolhatja az alábbiakat, s amennyiben azt nem csatolja (Gymr. 4.§. (7) bekezdés)

- a tulajdoni lapot, akkor a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat az ingatlan-nyilvántartásból,
- a fenntartó és – ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik- a szolgáltató (intézmény,működtető) adószámát igazoló közokirat másolatát, akkor az adószámot az adózók nyilvántartásából,
- ha a szolgáltató (intézmény, működtető) költségvetési szerv – a szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát, akkor a költségvetési szerv szolgáltató (intézmény, működtető) alapító okiratának másolatát a Magyar Államkincstártól,

a Szociális és Gyámhivatal szerzi be

- annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, akkor a Szociális és Gyámhivatal ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- az előzetes szakhatósági állásfoglalást, vagy ha nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, a Szociális és Gyámhivatal megkeresi a Gymr. 9.§-ában meghatározott szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve – ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre , a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki- megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot.

- Ha a fenntartó nem mutatta be az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt, vagy a működést engedélyező szervnek be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokot), vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a Szociális és Gyámhivatal az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi.
- A cégkivonatot, a bírósági nyilvántartásba bejegyezett hatályos adatokat tartalmazó kivonatot, egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzést, az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatait tartalmazó kivonatot, a Szociális és Gyámhivatal a bírósági nyilvántartásból szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy – ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége – annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége.

2.) A Szociális és Gyámhivatal eljárási cselekményei

I. A kérelem ellenőrzése

A Szociális és Gyámhivatal az eljárás megindításáról – ha azt az ügyfél kérte – az ellenérdekű, illetve érintett ügyfelet a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül **értesíti** (Ket. 29. §. (9) bekezdés).

Az értesítés tartalmazza:

- az ügy iktatási számát,
- az ügyintéző nevét, és hivatali elérhetőségét
- az eljárás megindításának napját,
- az ügyintézési határidőt,
- az ügyintézési határidőbe nem számítható időtartamokról,
- a hatóság eljárási kötelezettségének elmulasztása esetén követendő eljárásról
- az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről,
- azt, hogy a kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Kerettörvény) hatálya alá tartozó fenntartókat azaz azon nem állami fenntartókat, amelyek ellátási szerződést nem kötöttek az eljárás megindításról hivatalból értesíteni kell. A Kerettörvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a fenti értesítésnek tartalmaznia kell még

- az adott ügyfajtára irányadó jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó rövid tájékoztatást, továbbá
- ha alkalmazási feltételei fennállnak, arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ha az eljárásban ellenérdekű ügyfél nincs és a hatóság az előírt határidőben nem hoz döntést, másik hatóság vagy szakhatóság az eljárásra nem jelölhető ki és az ügyfelet megilleti a kérelmezett tevékenység folytatásának joga.

A Szociális és Gyámhivatal a kérelem megérkezését követően haladéktalanul **ellenőrzi, hogy a kérelmet a megfelelő adatlapon terjesztették-e elő és a kérelemhez csatolni szükséges mellékletek megfelelnek-e a jogszabályban előírt követelményeknek** (Ket. 37.§. (2) bekezdés), illetve, hogy a Szociális és Gyámhivatal rendelkezik-e hatáskörrel és illetékességgel.

Amennyiben az ügyfél hiányosan nyújtotta be a kérelmét, a Szociális és Gyámhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett - **hiánypótlásra** hívja fel (Ket. 37.§. (3) bekezdés).

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban az ügyfél ezen hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását a Szociális és Gyámhivatal az eljárást végzéssel megszüntetheti (Ket. 31.§. (2) bekezdés).

Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Ha az ügyfél a felhívására nem nyilatkozik, a Szociális és Gyámhivatal a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az előző bekezdésben részletezettek szerint jár el (Ket. 51.§. (1) bekezdés).

II. A szakhatóság közreműködése

A Szociális és Gyámhivatal a gyermekek átmeneti otthona, a családok átmeneti otthona, a gyermekotthon és utógondozó otthon engedélyezése esetén beszerzi – a szolgáltató tevékenység folytatására szolgáló ingatlanra vonatkozóan –

a) az intézményre vonatkozó közegészségügyi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások teljesülése kérdésében – az elsőfokú eljárásban az ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerinti illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézet,

b) - az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások érvényesítése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóság,

c) ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki - a településrendezési és általános építésügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény, székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóság

d) családok átmeneti otthona és utógondozó otthon esetén csak abban az esetben, ha az intézmény meleg étkezést nyújt - az ételkészítési és ételkészítési biztonsági követelményeknek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal

e) egyházi vagy nem állami fenntartású, korai fejlesztést és gondozást, illetve fejlesztő felkészítést végző gyermekotthon esetén –a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, illetve a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében – az elsőfokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei főjegyző

szakhatósági állásfoglalását.

A szakhatóság a fenntartó kérelmére előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki, amely a működési engedélyezési eljárásban akkor használható fel, ha a fenntartó a működési engedély iránti kérelmét az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadását követő hat hónapon belül benyújtja.

Ha az ügyfél az alapeljárás illetékével vagy díjával egyidejűleg nem vagy csak részben fizeti meg a szakhatósági eljárásért fizetendő illetéket, vagy díjat a hatóság haladéktalanul – valamennyi szakhatóság tekintetében - hiánypótlásra szólítja fel.

A hatóság akkor keresi meg a szakhatóságot, ha az ügyfél a hiánypótlást teljesítette.

A szakhatóságok ügyintézési határideje 22 munkanap.

III. A tényállás tisztázása

A Szociális és Gyámhivatalnak a döntés hozatalhoz szükséges a tényállást tisztáznia, melynek során **helyszíni szemlét tart**: (Ket. 56.§. (1) bekezdés és Gymr. 4. §. (8) bekezdés).

Nem kell a székhelyen helyszíni szemlét tartani, ha ott ellátást nem nyújtanak (Gymr. 4.§. (8) bekezdés).

A helyszíni szemléről a Szociális és Gyámhivatal a szemletárgy birtokosát előzetesen értesíti (Ket. 57. §. (1) bekezdés).

Nem kell előzetesen értesíteni az ügyfelet a helyszíni szemléről, ha:

- az előzetes értesítés a szemle eredményességét veszélyeztetné. Ekkor az ügyfelet a szemléről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- A szemle megkezdése előtti tájékoztatás veszélyeztetné a szemle eredményességét, a hatóság az ellenőrzés befejezésekor átadja vagy haladéktalanul megküldi az ügyfélnek a jegyzőkönyv egy példányát.
- Mellőzhető a szemléről történő tájékoztatás, ha a szemle az ügyfél közreműködése nélkül, külső vizsgálattal (szemrevételezéssel, méréssel, stb.) elvégezhető.

A kérelem elbírálása során a szociális és gyámhivatal a beszerzett szakvéleményekhez és szakhatósági állásfoglalásokhoz kötve van (Ket.44.§ (1) bekezdés). A szakhatósági állásfoglalások hiányában a Ket. rendelkezései értelmében nem adható ki működési engedély.

A Kerettörvény azonban ezen rendelkezések alól kivételt fogalmaz meg az ellátási szerződéssel nem rendelkező nem állami fenntartók engedélyezési eljárásában.

A Kerettörvény 14.§-a értelmében:

Ha a szolgáltatási tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükséges engedélyezési eljárásban az első fokú eljárásban ellenérdekű ügyfél nem vett részt és a szakhatóság a rá irányadó ügyintézési határidőn belül nem adott ki állásfoglalást, a szakhatóság mulasztása esetén másik szakhatóság nem jelölhető ki és a szakhatóság hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

Ha a szociális és gyámhivatal az ügyfélnek az eljárás megindításáról való értesítését mellőzte és az ügyben bizonyítási eljárást folytatott le (melyek közé a helyszíni szemle is tartozik), annak befejezésétől számított 5 munkanapon belül értesíti az ügyfelet, hogy – az iratokba való betekintés szabályai figyelembevételével – megismerhesse a bizonyítékokat, azokra 5 munkanapon belül észrevételt tehessen, élni tudjon nyilatkozattételi jogával és további bizonyításra irányuló indítványt terjeszthessen elő.

Az eljáró hatóság az értesítést mellőzheti, ha az ügyfél már a bizonyítási eljárás során megismert minden bizonyítékot és módjában állt gyakorolni a fentiekben meghatározott jogait, vagy ha az ellenérdekű ügyfél nélküli ügyben a hatóság teljesíti az ügyfél kérelmét.

Az ügyfél irat betekintési joga (Ket. 68.§. (1),(5), (6), és 69.§. (1) bekezdés:

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, kivéve

- a döntés tervezetébe az eljárás jogerős befejezéséig
- az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,
- felhasználói vagy megismerési engedély hiányában a minősített adatot tartalmazó iratba
- az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat

megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

Az iratbetekintés során az ügyfél:

- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba,
- arról másolatot, kivonatot készíthet,
- másolatot kérhet.

IV. A Szociális és Gyámhivatal döntése

Ügyintézési határidő:

- kérelemnek az engedélyező hatósághoz történő megérkezésétől számított 22 munkanap (Ket. 33. §. (1) bekezdése és a Gymr. 3. §. (2) bekezdése)
- az eljáró hatóság vezetője – ha azt törvény nem zárja ki – az ügyintézési határidőt indokolt esetben legfeljebb 22 munkanappal meghosszabbíthatja (Ket. 33. §. (7) bekezdés)

A Szociális és Gyámhivatal az eljárás felfüggeszti, ha (Ket. 32.§.):

- az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik vagy
- ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.
- Amennyiben a más szerv előtti eljárás megindítására az ügyfél jogosult, erre őt megfelelő határidő kitűzése mellett fel kell hívni.
 - Ha az ügyfél a felhívásnak nem tesz eleget, a hatóság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.
- a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a hatóságot új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, a hatóság az eljárást felfüggeszti.

Az eljárás felfüggesztését indokolt esetben egy alkalommal az ügyfél is kérheti. Az ügyfél kérelmére az eljárás akkor függeszthető fel, ha:

- azt jogszabály nem zárja ki és
- nincs ellenérdekű ügyfél vagy az ellenérdekű ügyfél az eljárás felfüggesztéséhez hozzájárul, vagy az ellenérdekű ügyfél érdekét az nem érinti.

Ha az ügyfél a kérelmére felfüggesztett eljárás folytatását hat hónapon belül nem kéri a csak kérelemre folytatható eljárást a szociális és gyámhivatal megszünteti (Ket. 32.§ (7) bekezdés).

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele (Ket. 33.§.(3) bekezdés):

- a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének vagy az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a jogsegélyeljárás időtartama, továbbá a Ket. 36.§. (2) bekezdése alapján adatnak a nyilvántartásból történő beszerzéséhez szükséges idő,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatóság eljárásának időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a hatóságnak azon eljárása, melynek során a bizonyítékokat ismerteti az ügyféllel,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar, vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- az ügygondnok kirendelésére irányuló eljárás időtartama,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

A Szociális és Gyámhivatal a szolgáltató tevékenységet engedélyezi (Gymr. 5. §. (1) bekezdés), ha:

- a fenntartó a Gymr. 4.§. (1)-(3) és (5)-(6) bekezdése szerinti mellékleteket csatolta, illetve a Szociális és Gyámhivatal a 4.§. (7) bekezdése alapján a szükséges adatokat, iratokat beszerezte.
- a szolgáltató tevékenység tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM. rendeletnek.
- Az egyházi, nem állami fenntartó a kérelem benyújtásának időpontjában köztartozásmentes adózónak minősül.

Az engedély kiadásának további feltételei (Gymr. 5. §. (2) bekezdés):

- Gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon, utógondozó otthon, illetőleg a területi gyermekvédelmi szakszolgálat esetében a szolgáltató tevékenység folytatására, illetőleg az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan (ingatlanrész) alkalmas a gyermekek, illetőleg a fiatal felnőttek ellátására,
- a helyettes szülő illetőleg a nevelőszülő körülményei alkalmasak a gyermek ellátására,

- a külső férőhely megfelelő lakhatást biztosít,

A fenntartó köteles kérni a működési engedély módosítását (Gymr. 8. §. (1) – (2) bekezdés), ha a működési engedélyben feltüntetett adatok megváltoznak:

A működési engedély módosítását:

- a) az ok bekövetkezésétől számított egy hónapon belül kell kérelmezni
- aa.) a fenntartó adataiban bekövetkezett változás miatt,
- ab) a szolgáltató (intézmény, működtető) nevének, adószámának megváltozása, illetve telephely működési engedélyében a székhely megváltozása miatt,
- ac) közterület átnevezéséből, átszámozásából adódó címváltozás miatt,
- ad) az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- ae) be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt a b) pontban foglalt kivétellel,
- af) fenntartóváltozás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre, vagy a fenntartó egyéni vállalkozó halála esetén a vállalkozói tevékenységet özvegye vagy örököse folytatja, vagy a szolgáltatót (intézmény, hálózatot) az egyéni cég veszi át.

b) a nevelőszülőnek, helyettes szülőnek a nevelőszülői, helyettes szülői hálózat működési engedélyéből történő törlése, illetve a nevelőszülői, helyettes szülői hálózat férőhelyszámának csökkentése miatt a működési engedély módosítását – ha a működési engedély módosítására más okból nincs szükség – abban a naptári negyedévben kell kérelmezni, amelyben a változás bekövetkezett.

Ez esetben a működési engedély módosítása naptári negyedévenként egyszer kérelmezhető.

c) az a)-b) pontban nem említett esetben azt megelőzően kell kérelmezni, hogy a szolgáltatót (intézményt, hálózatot) elkezdenék a módosítás iránti kérelemben foglaltaknak megfelelően működtetni.

Fenntartó változás miatt - kivéve az af) pontot – naptári évenként egyszer kérelmezhető, a kérelmet a korábbi és az új fenntartónak együttesen kell benyújtania.

A működési engedély **módosítása iránti kérelemhez** csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos – a működési engedély kiadása során szükséges – mellékleteket **kell csatolni, illetve adatokat kell beszerezni, ha jogszabály másként nem rendelkezik, csak a változással összefüggő körülményeket kell vizsgálni, és ezekkel kapcsolatban kell bizonyítási eljárást lefolytatni.**

A szociális és gyámhivatal a működési engedély módosítása iránti kérelem elbírálása során **helyszíni szemlét tart** (Gymr. 8. §. (4) bekezdés) ha:

- gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és az utógondozó otthon esetén, ha az ellátást nyújtó székhely, telephely megváltozások, a férőhelyszám emelkedik, az ellátásba a szolgáltató (intézmény) elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kívánnak bevonni, vagy az ellátásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) kívánnak kivonni,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat esetén, ha az ellátást nyújtó székhelye megváltozik, vagy a módosítás célja területi irodának a működési engedélyben történő feltüntetése.
- A fent nem említett esetekben, ha a helyszíni szemle tartása egyéb okból indokolt.

A szociális és gyámhivatal **beszerzi a szakhatóságok állásfoglalását** (Gymr. 8.§. (5) bekezdés) ha:

Gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és utógondozó otthon esetén

- Ha az intézmény ellátást nyújtó székhelye, telephelye megváltozik, vagy az ellátásba az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kívánnak bevonni, vagy ha a működési engedély módosításának célja valamely e pont szerinti szolgáltató tevékenység engedélyezésére, és az ehhez kapcsolódó követelményeket a hatáskörrel rendelkező szakhatóság korábban nem vizsgálta meg. Ez esetben az ÁNTSZ, a tűzoltóság, az építésügyi hatóság, és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal szakhatósági állásfoglalását kell beszerezni,
- Ha a férőhelyek száma emelkedik, akkor az ÁNTSz-nek a közegészségügyi követelmények teljesülésének szakkérdésében, valamint az elsőfokú tűzvédelmi szakhatóságnak, a változással összefüggő létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében kell a szakhatósági állásfoglalást beszerezni.

Egyházi vagy nem állami fenntartású gyermekotthon esetén ha

- korai fejlesztést és gondozást, illetve fejlesztő felkészítést kíván nyújtani. Ez esetben a megyei főjegyző szakhatósági állásfoglalását kell beszerezni.

Gyermekotthon esetén a változással összefüggésben

- az ÁNTSZ közegészségügyi követelmények teljesülésének szakkérdésében, ha a továbbiakban a gyermekotthon speciális vagy különleges gyermekotthonként kívánják működtetni.

Annak a szakhatóságnak a szakhatósági állásfoglalását, amely a hozzájárulását a korábbiakban határozott időre adta meg, ha a fenntartó az ideiglenes működési engedély határozatlan vagy határozott idejűre történő módosítását, illetve hatályának meghosszabbítását kéri.

Ha a működési engedély módosítása következtében **ellátás megszüntetésére kerül** sor (Gymr. 8. §. (6) bekezdés), a működési engedély módosításának:

- a) ellátási kötelezettséget teljesítő állai fenntartó esetén feltétele, hogy az ellátott gyermekekről és más ellátottakról (a továbbiakban együtt: ellátott gyermekek) megfelelően gondoskodott,
- b) az a) pontban nem említett fenntartó esetén feltétele, hogy a Gymr. 8/A. (4) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőben eleget tett, vagy a gyermekekről megfelelően gondoskodott.

A Szociális és Gyámhivatal tudomására jutott tény vagy adat alapján kétséges, hogy a szolgáltató (intézmény, hálózat) a kérelemmel nem érintett, jogszabályokban meghatározott feltételeket teljesíti, a Szociális és Gyámhivatal egyéb működési feltételeket is megvizsgálhat, azokkal kapcsolatban bizonyítási eljárást folytathat le, szükség esetén

- a Gymr. 4.§. (9) bekezdésében meghatározott szakhatóságokat is bevonhatja, továbbá
- ha jogsértést állapít meg, a kérelemmel érintett változások és a jogsértés jellegétől függően – erre hivatkozva a kérelmet elutasíthatja, illetve alkalmazhatja a Gymr. 14/b. § szerinti jogkövetkezményeket.

A fenntartó a Szociális és Gyámhivatalnak köteles 15 napon belül bejelenteni (Gymr. 8/A. §.) , ha:

- a) gyermekek átmeneti otthona, családok átmeneti otthona, gyermekotthon és utógondozó otthon esetén
 - aa) az ellátásba a szolgáltató (intézmény) elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) von be, vagy az ellátásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) vont ki,
 - ab) a szolgáltató (intézmény) épületén építésiengedély-köteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett,
- b) az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben bekövetkező változást, így különösen, ha a szolgáltató (intézmény, hálózat, telephely) vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik

feltéve, hogy a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé.

Az ab) pont szerinti bejelentéshez csatolni kell a jogerős használatbavételi engedély vagy fennmaradási engedély másolatát. Ha a fenntartó a használatbavételi engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt nem csatolja, annak adatait a Szociális és Gyámhivatal az építésügyi hatóságtól beszerzi.

1.)

Az egyházi, a nem állami és az ellátási kötelezettséget teljesítőnek nem minősülő állami fenntartó gyermekek átmeneti gondozása, otthont nyújtó ellátás és utógondozói ellátása esetén legalább hat hónappal korábban köteles bejelenteni:

- a) az érintett gyermekek törvényes képviselőinek és az érintett nagykorú ellátottaknak, valamint
- b) az elsőfokú működést engedélyező szervnek,

hogy kérelmezni fogja a működési engedély visszavonását, vagy olyan módosítását, amelynek következtében gyermekek vagy más személyek ellátásának megszüntetésére kerül sor, kivéve, ha ellátásukról megfelelően gondoskodik. Ellátási szerződés a bejelentési kötelezettség teljesítésére eltérő, de legalább egy hónapos határidőt is megállapíthat.

2.)

A fenntartó köteles az ok bekövetkeztétől számított öt napon belül bejelenteni

- c) az érintett gyermekek törvényes képviselőinek és az érintett nagykorú ellátottaknak, valamint
- d) az elsőfokú működést engedélyező szervnek, ha
 - az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultsága a Gyvr. 8/A. § (6) bekezdésében nem említett esetben megszűnt vagy szünetel,
 - az egyéni vállalkozói tevékenysége folytatásának megtiltása iránt eljárás indult, és ha az eljárás befejeződött
 - jogutód nélküli megszűnése iránt eljárás indult, és ha az eljárás befejeződött.

Az 1-2 sorszám alatti bejelentési kötelezettséghez mellékelni kell

- a bejelentésben foglaltakat alátámasztó okirat másolatát.

A Gyvt. 100/A. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a működést engedélyező szerv ellenőrzési jogkörében jogsértésenként legfeljebb 200 ezer forint összegű gyermekvédelmi igazgatási bírságot szabhat ki – többek között -,

- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a Gyvr. alapján nem kéri a működési engedély módosítását, vagy nem teljesíti a Szociális és Gyámhivatal felé fennálló Gyvr-ben szabályozott bejelentési kötelezettségét.

Nem lehet gyermekvédelmi igazgatási bírságot kiszabni abban az esetben ha a fenntartó az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményekben bekövetkező változást - így különösen , ha a szolgáltató (intézmény, hálózat, telephely) vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik - a Szociális és Gyámhivatal felé nem jelenti be.

Az ügyfél fellebbezési joga

Az elsőfokú döntés ellen fellebbezéssel élhet (Ket. 98.§./1/, /4/ bekezdései)

- az ügyfél, illetve
- az eljárás egyéb résztvevője (a rá vonatkozó rendelkezés, végzés ellen)

kérelme alapján kerülhet sor (Ket. 97.§. (1) bekezdés).

Az ügyfél az I. fokú hatóság döntése ellen fellebbezhet (Ket. 98. §. (1) bekezdés).

A végzések ellen nem minden esetben van önálló fellebbezési lehetőség. Azon esetekben amikor nincs helye önálló fellebbezésnek (például helyszíni szemle elrendelése, hiánypótlás, szakértő kirendelése, ügyintézési határidő meghosszabbítása stb.) az érdemi döntés elleni fellebbezésben kifogásolható meg a végzés.

Az eljáró hatóság valamennyi döntésben tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről, illetőleg annak formájáról.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezésről határidőn belül a **fellebbezési jogáról lemondhat**. A fellebbezési jogról való lemondást tartalmazó nyilatkozat nem vonható vissza (Ket. 99.§. (2) bekezdés).

A fellebbezést a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül lehet előterjeszteni (Ket. 99. §. (1) bekezdés).

A fellebbezést a Szociális és Gyámhivatalnál lehet **előterjeszteni** (Ket. 102. §. (1) bekezdés).

A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók (Ket. 102. §. (2) bekezdés).

A fellebbezésről az I. fokon eljáró szociális és gyámhivatal felettes szerve, azaz a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal dönt (Ket. 106.§. (3) bekezdés).

Intézkedések a fellebbezés kapcsán (Ket. 102.§. (4) bekezdés):

- a fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 5 munkanapon belül a szociális és gyámhivatalnak fel kell terjesztenie a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez, azaz a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalhoz.
A felterjesztés során a szociális és gyámhivatal a fellebbezésről kialakított álláspontjáról nyilatkozik.
- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezést megküldi a szakhatóságoknak
 - A szakhatóság (az iratok felterjesztésére rendelkezésre álló határidőn belül Ket. 102.§. (4) bekezdés) szakhatósági állásfoglalását kijavíthatja, kiegészítheti vagy módosíthatja.
 - A szakhatóság a fellebbezésről kialakított álláspontjáról is nyilatkozhat.
 - Ha a szakhatóság határidőben nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy állásfoglalását fenntartotta.

- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezés és az iratok felterjesztését követően értesíti a nem fellebbező ügyfeleket arról, hogy a döntés fellebbezés benyújtása folytán nem vált jogerőssé, valamint arról is, hogy a fellebbezés elbírálására mely hatóság jogosult.
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal a döntést
 - helybenhagyja vagy
 - megváltoztatja vagy
 - megsemmisíti vagy
 - megsemmisíti és új eljárás lefolytatására kötelezi.
- nem kell a fellebbezést felterjeszteni, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően a Szociális és Gyámhivatal kijavítja, kiegészíti, módosítja vagy visszavonja, vagy a fellebbezést érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- A fellebbezés nyomán hozott döntést a szociális és gyámhivatal közli a fellebbezővel és mindazokkal, akikkel a megtámadott határozatot közölte.

Tanúsítvány:

A Szociális és Gyámhivatal a működési engedélyt kiadó határozat jogerőre emelkedésétől követő 15 munkanapon belül a fenntartó részére a megfelelő példányszámban tanúsítvány állít ki.

A tanúsítványt a szolgáltató (intézmény, működtető) székhelyén, telephelyén és területi irodáiban jól látható módon ki kell függeszteni.

A működési engedélynek a tanúsítványban foglalt adatokat érintő módosítása és visszavonása esetén a Szociális és Gyámhivatal a tanúsítványt bevonja, és módosítás esetén új tanúsítványt állít ki.

Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység szakmai ellenőrzése

Joganyag:

- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.);
- a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.);
- a 259/2002. (XII.18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről (továbbiakban: Gyvr.);
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rend.)

Hatáskör:

A Szociális és Gyámhivatal (Gyvt. 100.§. (2)-(4) bekezdés és a Korm.rend. 13. § b) pont)

- dönt a működési engedély kiadásáról,
- dönt a működési engedély visszavonásáról,
- ellenőrzi, hogy a szolgáltató tevékenységet a működési engedélyben illetve a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően végzik-e.

Az alábbi szolgáltató tevékenységek tartoznak hatáskörébe:

- gyermekek átmeneti otthona,
- családok átmeneti otthona,
- gyermekotthon,
- utógondozó otthon,
- területi gyermekvédelmi szakszolgálat,
- helyettes szülői hálózat,
- nevelőszülői hálózat,
- külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátás,
- önálló helyettes szülői ellátás.

Illetékesség:

A szolgáltató (intézmény) székhelye illetőleg telephelye szerint illetékes szociális és gyámhivatal dönt. (Gyvr. 3. § (2) bekezdés b) és c) pontja).

Az eljárás menete

Az ellenőrzés rendszeressége és tartalma: (Gymr. 14. §-16. § és a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja)

1. A működést engedélyező szerv – a Szociális és Gyámhivatal – évente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy a szolgáltató (intézmény, hálózat) megfelel-e
 - a) a jogszabályokban és a
 - b) működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.

2. A Szociális és Gyámhivatal, – az egészségügyi szakfelügyelet kivételével – a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet vagy a kijelölt módszertani feladatokat ellátó intézmény, illetve az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékbe felvett szakértő szükség szerinti bevonásával legalább négyévente ellenőrzi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók tevékenységét. A kijelölt módszertani feladatokat ellátó intézmény módszertani és szolgáltató tevékenységének ellenőrzését a Szociális és Gyámhivatal a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet bevonásával ellenőrzi.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárási szabályok:

(Gymr. 14-16.§. és Ket. 56. § -57/B §, 87. §. – 94. §.)

A Szociális és Gyámhivatal helyszíni ellenőrzést tart:

- az éves ellenőrzés során
- ha tudomására jut, hogy a szolgáltató (intézmény, hálózat) személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátott gyermekek életét, testi épségét, egészségét vagy fejlődését veszélyezteti, vagy más jogát sérti, illetve a szolgáltató (intézmény,hálózat) működésére vonatkozó jogszabályokat vagy a működési engedélyben foglaltakat súlyosan megsértették,
- az ellátásba a szolgáltató (intézmény) elhelyezésére korábban nem szolgáló épület (épületrészt) vont be, vagy az ellátásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) vont ki, a bejelentést követő huszonkét munkanapon belül.

Az intézményt, illetve a szolgáltatót a helyszíni ellenőrzésről előzetesen végzésben értesíteni kell.

Nem kell előzetesen értesíteni az ügyfelet a helyszíni ellenőrzésről, ha:

- az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné. Ekkor az ügyfelet az ellenőrzésről annak megkezdésekor szóban kell tájékoztatni.
- az ellenőrzés megkezdése előtti tájékoztatás veszélyeztetné az ellenőrzés eredményességét, a hatóság az ellenőrzés befejezésekor átadja vagy haladéktalanul megküldi az ügyfélnek a jegyzőkönyv egy példányát.

- Mellőzhető az ellenőrzésről történő tájékoztatás, ha a helyszíni ellenőrzés az ügyfél közreműködése nélkül, külső vizsgálattal (szemrevételezéssel, méréssel, stb.) elvégezhető.

Az ügyfél távolléte nem akadályozza a helyszíni ellenőrzés megtartását. Jogszabály meghatározott ügyekben előírhatja, hogy a helyszíni ellenőrzés csak akkor kezdhető meg, ha az ügyfél vagy alkalmazottja, meghatalmazottja, ezek hiányában hatósági tanú jelen van. A helyszíni ellenőrzésen az ügyfél jelen lehet, kivéve, ha a szemletárgy birtokosa természetes személyazonosító adatainak és lakcímének zárt kezelését rendelték el.

A helyszíni ellenőrzés az ellenőrizni kívánt tevékenység folytatása idején végezhető. A helyszíni ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az az ügyfél munkáját, a rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza.

Életveszéllyel vagy súlyos kárral fenyegető helyzet veszélye miatt, továbbá közrendvédelmi, közbiztonsági, illetve törvényben meghatározott más fontos okból a helyszíni ellenőrzés haladéktalanul megtartható.

A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő bármely iratot, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, az ügyféltől és az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől felvilágosítást kérhet, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról fényképet, kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.

Amennyiben az ellenőrzést a hatóság informatikai eszköz útján végzi, az ügyfélnek a hatóság részére hozzáférést kell biztosítani az adatokhoz – jogszabály, illetve személyes adatok tekintetében törvény által meghatározott körben.

Az eljárás során a fenntartó és a szolgáltató (intézmény, működtető, helyettes, illetve nevelőszülők) köteles átadni, illetve megküldeni az ellenőrzéshez szükséges adatokat és iratokat a működést engedélyező szervnek.

A helyszíni ellenőrzés megtartását vagy eredményes lefolytatását akadályozó személy eljárásbírással sújtható.

A működést engedélyező szerv az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet, illetve hivatalos feljegyzést megküldi a fenntartónak és a szolgáltatóknak (intézménynek, hálózatnak) továbbá azok másolatát normatív állami hozzájárulásban részesülő egyházi és nem állami fenntartású szolgáltató (intézmény, hálózat) esetén elektronikus levélben a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságának.

A Szociális és Gyámhivatal

- a működési engedélyt visszavonja, ha a szolgáltató (intézmény, hálózat) megszűnt vagy szolgáltató tevékenységet nem végez
- a területi irodát, illetve a külső férőhelyet – szükség szerint a szolgáltató férőhelyszámának egyidejű csökkentésével – törli a működési engedélyből, ha az

elhelyezésre szolgáló épület (épületrész) állaga az ellátott gyermekek életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti

c) a nevelőszülőt, helyettes szülőt – szükség szerint a hálózat férőhelyszámának egyidejű csökkentésével – törli a hálózat működési engedélyéből, ha az ellátott gyermekek életét, testi épségét, egészségét vagy fejlődését súlyosan veszélyezteti, illetve más alapvető jogát súlyosan sérti, vagy jogszabály a nevelőszülőként, helyettes szülőként történő működését kizárja

d) az intézmény épületének egy részét lezárhatja, ha az az intézmény működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható, és állaga az ellátott gyermekek életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti,

e) a b)-d) pontban nem említett esetben a működési engedélyt visszavonja, és kötelezi a fenntartót, hogy a szolgáltató tevékenységgel hagyjon fel, ha a szolgáltató (intézmény, hálózat) személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátott gyermekek életét, testi épségét, egészségét vagy fejlődését súlyosan veszélyezteti, illetve más alapvető jogát súlyosan sérti,

f) az a)-c) és e) pontban nem említett jogsértés esetén a jogsértés jellegétől és súlyától függően az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembevételével

fa) legalább tizenöt munkanapos, de legfeljebb négy hónapos határidő megjelölésével szólíthatja fel a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására.

fb) az fa) alpont szerinti felszólítással egyidejűleg – ha az ellátott gyermekek Gyvt. szerinti jogainak megóvása érdekében szükséges – legfeljebb a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, illetve a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb gyermekek, illetve más ellátottak felvételét,

fc) az ügynek az ellátott gyermekek, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság – legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,

fd) a működési engedélyt az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően a b)-c) pontban foglaltakon túl hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztotta kérni a működési engedély módosítását.

g) a Gyvt-ben meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

Az fa) pontban meghatározott határidő a fenntartó kérésére indokolt esetben egyszer legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátott gyermekek érdekeinek figyelembevételével

a) a határozatlan vagy határozott idejű működési engedélyt feltételek előírása mellett – legfeljebb két évig hatályos – ideiglenes működési engedélyre módosítja,

b) az ügynek az ellátott gyermekek, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság

- legfeljebb három éven belül történő – megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- c) a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, illetve a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb gyermekek, illetve más ellátottak felvételét,
 - d) csökkentheti a férőhelyek számát,
 - e) az intézmény épületének egy részét lezárhatja,
 - f) a nevelőszülőt, helyettes szülőt – szükség szerint a hálózat férőhelyszámának egyidejű csökkentésével – törölheti a működési engedélyből,
 - g) a területi irodát, illetve a külső férőhelyet – szükség szerint a szolgáltató férőhelyszámának egyidejű csökkentésével – törölheti a működési engedélyből,
 - h) a működési engedélyt visszavonhatja, és kötelezheti a fenntartót, hogy a szolgáltató tevékenységgel hagyjon fel,
 - i) a működési engedélyt az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően az a), d) és f)-g) pontban foglaltakon túl hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztotta kérni a működési engedély módosítását,
 - j) a Gyvt-ben meghatározott esetben bírságot szabhat ki,
 - k) alkalmazhatja a Gyvt-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket.

A jogsértés jellegének és súlyának megfelelően egyidejűleg több jogkövetkezmény is megállapítható.

Ha a fenntartó a kitűzött határidőn belül nem intézkedik a szolgáltató tevékenység szabályszerű folytatása érdekében, az engedélyező szerv a működési engedélyt visszavonja és kötelezi a fenntartót a szolgáltató tevékenység abbahagyására.

Ha a szolgáltató tevékenységgel kapcsolatosan nem a működést engedélyező szerv, hanem más ellenőrző hatóság észlel hiányosságot, jelzi ezt az engedélyező szervnek, amely a fentiek szerint jár el.

Amennyiben a működési engedélyt nem az ellenőrzést végző Szociális és Gyámhivatal adta ki, jelzéssel él a fenntartó felé, és ezzel egyidejűleg a fenti intézkedések megtétele céljából értesíti a működést engedélyező szervet.

Súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményei:

A Szociális és Gyámhivatal első fokon jár el a súlyos mozgáskorlátozott személyek személygépkocsi szerzési támogatás kérelem ügyében az esetben, ha a mozgáskorlátozott személy gépjármű vezetésére alkalmatlan és szállítását a vele közös háztartásban élő testvére vagy nagykorú gyermeke vállalta.

Ilyen esetben a súlyos mozgáskorlátozottság tényét a lakóhely szerinti illetékes jegyző állapítja meg – az ügyfél kérelmére, melyet a tárgyév április 30-ig kell benyújtani a jegyzőhöz – határozattal. A jogerős határozatot a jegyző érdemi javaslatával, valamint a kérelemmel és a mellékletekkel együtt a tárgyév május 31. napjáig felterjeszti a szociális és gyámhivatalhoz.

Joganyag: 164/1995.(XII.27.)Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet)

Hatáskör: a szerzési támogatás tekintetében a szociális és gyámhivatal 164/1995.(XII.27.) Kormányrendelet 4/A. §.

Illetékesség: súlyos mozgáskorlátozottság tényének megállapítása tekintetében – a lakóhely szerint illetékes jegyző (hivatkozott jogszabály 8.§./1/ bekezdése) szerzési támogatásra való jogosultság megállapítása tekintetében – a szociális és gyámhivatal (Kormányrendelet 4/A. §.)

Az eljárást megindítja: kérelem, melyet a tárgyév április 30-ig kell benyújtania az ügyfélnek a lakóhelye szerint illetékes jegyzőhöz, aki a súlyos mozgáskorlátozottság tényének jogerős megállapítását követően hivatalból a tárgyév május 31-ig megküldi az iratokat a további eljárás lefolytatására illetékes szociális és gyámhivatalhoz

Az eljárás menete:

A szerzési támogatás megállapítása iránti kérelemhez – az esetben, ha a súlyos mozgáskorlátozott személy gépjármű vezetői engedéllyel nem rendelkezik, gépjármű vezetésére alkalmatlan, az alábbiakat kell mellékelni: (Kormányrendelet 9/A. §)

- a szakértői bizottság véleménye arról, hogy a kérelmező gépjármű vezetésére alkalmatlan
- a súlyos mozgáskorlátozottság tényét igazoló orvosi szakvélemény
- a súlyos mozgáskorlátozott személy szállítását vállaló nagykorú gyermeke, testvére, aki vele legalább egy éve közös háztartásban él, írásbeli nyilatkozata valamint érvényes vezetői engedélyének másolata
- jövedelemigazolások, amelyek tanúsítják, hogy a súlyos mozgáskorlátozott személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a

tárgyév január 1. napján érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének kettő és félszeresét

- a súlyos mozgáskorlátozott személy és a szállítását vállaló személy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a kérelem benyújtását megelőző hét éven belül saját vagy más személy mozgáskorlátozottságára vagy súlyos mozgáskorlátozottságára tekintettel nem részesült gépjármű-vásárlási vagy szerzési támogatásban, valamint gépjármű-behozatali vámmentességben
- a munkaviszony, a tanulói jogviszony fennállására vonatkozó igazolás

A jegyző megvizsgálja az ügyfél kérelmét, és a becsatolt mellékleteket. Ha a kérelmező a vezetői engedély fénymásolatát vagy a tanulói jogviszony igazolását nem mellékelte az eljáró hatóság adatszolgáltatási kérelemmel fordul az adatokról nyilvántartást vezető hatósághoz. A további mellékleteket az ügyfélnek kell igazolnia, így amennyiben nem áll minden irat a rendelkezésére, az ügyfelet határidő megjelölésével és annak elmulasztása esetén alkalmazható jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel hiánypótlásra hívja fel. (Ket. 32. §. (1) bekezdés).

Amennyiben a jegyző hiánytalanul felterjesztette a kérelmet és a felsorolt mellékleteket (melyből egyértelműen megállapítható, hogy ki jogosult I. fokon eljárni: pl: a gépjárművezetői alkalmatlanságot megállapító szakvélemény) a hivatal megvizsgálja a tényállást a rendelkezésre álló adatok alapján és tárgyév június 30-ig határozattal dönt a gépjárműszerzési jogosultságról. (Korm.rend. 11/A. §. (2) bekezdés)

A szociális és gyámhivatalhoz a jegyző hivatalból megküldi a tárgyév május 31. napjáig a jogerős határozatot – mely tartalmazza a súlyos mozgáskorlátozottság tényét – valamint az ügyfél kérelmét és a fentiekben felsorolt mellékleteket. (Kormányrendelet 11/A. §.(1) bekezdés)

A gépjárműszerzési támogatásra való jogosultságot megállapító határozat hatálya egy év. A szociális és gyámhivatal az ügyfél kérelmére a határozat hatályát évenként meghosszabbítja. (Kormányrendelet 11/A.§./3/ bekezdés)

A megállapító határozat hatályának meghosszabbítása iránti kérelmet tárgyév április 30-áig kell benyújtani – a jogosultsági feltételek igazolása mellett – a lakóhely vagy tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőhöz. (Kormányrendelet 8. §. /3/ bekezdés)

Ügyintézési határidő:

Az érdemi határozatot az iratoknak a szociális és gyámhivatalhoz érkezésétől számított 22 munkanapon belül kell meghozni.

Az ügyintézési határidőt a szociális és gyámhivatal vezetője indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 22 munkanappal, kiskorú ügyében legfeljebb 10 munkanappal meghosszabbíthatja, melyről az ügyfelet értesíteni kell. (Ket. 33. §.)

Az ügyintézési határidőbe nem számít bele: (Ket. 33.§.(3) bekezdés)

- a.) a hatásköri vagy illetékességi vita egyeztetésének, illetve az eljáró hatóság kijelölésének időtartama

- b.) a nemzetközi jogsegélyeljárás időtartama, ideértve a magyar külképviseleti hatóságtól kért jogsegély időtartama is
- c.) a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázáshoz szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő
- d.) a szakhatóság eljárásának időtartama
- e.) az eljárás felfüggesztésének időtartama
- f.) a bizonyítékok ismertetése az ügyféllel, időtartama
- g.) a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- h.) a kérelem, a határozat és egyéb irat hiteles fordításához szükséges idő,
- i.) az ügygondnok kirendelésére irányuló eljárás időtartama,
- j.) a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- k.) a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési meghatalmazott és a kézbesítési ügygondnok útján történő közlés időtartama.

Az ügyfél a szociális és gyámhivatal határozatának felülvizsgálatát kérheti – a határozat közlésétől számított 30 napon belül – jogszabálysértésre hivatkozással a Fejér Megyei Bíróságtól. (Szt. 4. § (6) bekezdés) A keresetlevelet az első fokon eljáró közigazgatási szervnél – a Szociális és Gyámhivatalnál – kell benyújtani.

A szerzési és átalakítási támogatás igénybevételére jogosító utalvány:

A jegyző hatáskörébe tartozó szerzési és átalakítási támogatási ügyekben a gépjármű szerzési jogosultságot, az átalakítási támogatásra való jogosultságot és a határozat hatályának meghosszabbítását megállapító határozatot megküldi a szociális és gyámhivatalnak.

Az évente kiadható szerzési és átalakítási támogatások keretszámát a Mozgáskorlátozottak Egyesületeinek Országos Szövetségével (MEOSZ) egyetértésben a szociális ágazat irányításáért felelős miniszter határozza meg a tárgyév április 30-ig.(Kormányrendelet 14.§.)

A szociális és gyámhivatal az általa létrehozott bizottság véleményének figyelembevételével a szerzési támogatás kielégítéséről a tárgyév július 31-ig, az átalakítási támogatás kielégítéséről a tárgyévben folyamatosan dönt.

A bizottság tagjai a MEOSZ elnöke által meghatalmazott képviselő, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális tisztifőorvosa által megbízott szakorvos, valamint a hivatal által felkért személy. (Kormányrendelet 15. §.)

A kielégítésnél előnyben részesíthető: (Kormányrendelet 15. §. /2/ bekezdés)

- aki saját jogán jogosult a támogatásra
- aki a személygépkocsit rehabilitáció céljából használná (munkaviszony, tanulói jogviszony folytatása)
- aki egyedülálló
- aki a szerzési támogatást segédmotoros rokkantkocsi vagy kerekesszék vásárlására használja fel

- aki honvédelmi kötelezettség teljesítése során, azzal összefüggésben vált súlyos mozgáskorlátozottá

A hivatal a szerzési és átalakítási támogatás kielégítését megállapító határozatának jogerőre emelkedését követő tíz munkanapon belül névre szóló utalványt állít ki a súlyos mozgáskorlátozott vagy a kormányrendeletben szabályozott feltételekkel rendelkező szállítást végző személy részére. Az utalvány a kiállításától számított 6 hónapig érvényes. Az utalvány hosszabbítására a vonatkozó jogszabályok alapján nincs lehetőség.

A hivatal a lejárt és fel nem használt utalvány tulajdonosa helyett új tulajdonost jelöl ki. (Kormányrendelet 17.§. /3/ bekezdés)

A Szociális és Gyámhivatalnak az utalványok kiosztása tárgyában hozott határozata és az elutasító határozata ellen bírósági felülvizsgálatnak van helye. A keresetlevelet az első fokon eljáró közigazgatási szervnél a Szociális és Gyámhivatalnál kell benyújtani. (Szt. 4. § (6) bekezdés)

Bentlakásos szociális intézmények működési engedélyezése

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII.29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
- A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Szolgáltatási Kerettörvény)
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)

Hatáskör: (Kormányrendelet 2.§ (2) bekezdés, b, pont, 3.§ (2) bekezdés b, pontja és (3) bekezdése)

A szociális és gyámhivatal dönt a:

- bentlakásos szociális intézmények,
 - o ápolást gondozást nyújtó intézmény Szt.67.§.
 - idősek otthona
 - pszichiátriai betegek otthona
 - fogyatékos személyek otthona
 - hajléktalanok otthona
 - o rehabilitációs intézmény Szt. 72.§
 - fogyatékos személyek rehabilitációs intézete
 - pszichiátriai betegek rehabilitációs intézete
 - szenvedélybetegek rehabilitációs intézete
 - hajléktalan személyek rehabilitációs intézete
 - o lakóotthon Szt. 85/A §.
 - fogyatékos személyek lakóotthona
 - pszichiátriai betegek lakóotthona
 - szenvedélybetegek lakóotthona
 - o átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény Szt. 80.§.
 - időskorúak gondozóháza
 - fogyatékos személyek gondozóháza
 - pszichiátriai betegek átmeneti otthona
 - szenvedélybetegek átmeneti otthona
 - éjjeli menedékhely
 - hajléktalan személyek átmeneti szállása
- valamint azon szociális intézmény működési engedélyezése tekintetében, amelyek szociális alapszolgáltatás (falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeri házi segítségnyújtás, közösségi

ellátások, támogató szolgálat, utcai szociális munka, szociális információs szolgáltatás, nappali ellátás) mellett vagy gyermekek átmeneti gondozását vagy gyermekvédelmi szakellátást is nyújt – ideértve a helyettes szülői-, nevelőszülői hálózat vagy külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátást – és/vagy bentlakásos szociális intézményi ellátást is nyújtanak.

Illetékesség: (Kormányrendelet 3.§.)

A szociális intézmény székhelye, vagy telephelye határozza meg a szociális és gyámhivatal illetékességet.

Az eljárás menete

A működési engedély iránti kérelem előterjesztésére jogosult: (Szt. 4.§. m.) pontja)

A fenntartó:

- közigazgatási szerv, a helyi önkormányzat, a helyi kisebbségi önkormányzat, az önkormányzat társulása és az egyéb állami szerv (továbbiakban: állami fenntartó),
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy (továbbiakban: egyházi fenntartó),
- a szociális vállalkozói engedéllyel rendelkező természetes személy
- a magyarországi székhelyű jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint
- az a jogi személyiséggel rendelkező gazdálkodó szervezet, illetve jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, amelynek székhelye, központi ügyvezetése vagy üzleti tevékenységének fő helye az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más tagállamban van (továbbiakban: nem állami fenntartó).

Az ügyintézési határidő: (Ket. 33.§ (1) bekezdés)

A kérelem benyújtásától számított 22 munkanap.

A kérelem előterjesztése, tartalma: (Kormányrendelet 4.§ (1) bekezdés)

A fenntartó a működési engedély kiadása (módosítása és visszavonása) iránti kérelmet a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kiadott és a minisztérium és a működést engedélyező szerv honlapján közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon terjesztheti elő.

A kérelemhez mellékelni kell: (Kormányrendelet 2. számú melléklete szerinti iratokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat)

1. A fenntartóval és a szociális szolgáltatóval, intézménnyel kapcsolatos iratok:

1.1. ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a, illetve 16. §-a szerinti intézményi

társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, csatolni kell a társulási szerződés másolatát;

1.2. ha a fenntartó egyéni vállalkozó, be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve a változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolások), vagy csatolni kell a fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt;

1.3. ha a fenntartó cég, csatolni kell a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát;

1.4. ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, csatolni kell a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot;

1.5. egyházi fenntartó esetén

1.5.1. csatolni kell az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve, ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22. §-a alapján vették nyilvántartásba, és

1.5.2. csatolni kell az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, valamint

1.5.3. ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, csatolni kell a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik;

1.6. ha a fenntartó nem egyéni vállalkozó vagy cég, csatolni kell a fenntartó és - ha a fenntartótól különböző adószámmal rendelkezik - a szociális szolgáltató, intézmény adószámát igazoló közokirat másolatát;

1.7. egyházi és nem állami fenntartó esetén csatolni kell annak egy hónapnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül;

1.8. ha a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, csatolni kell az alapító okirat másolatát.

2. A szociális szolgáltatóval kapcsolatos iratok:

2.1. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény - külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - szakmai programját;

2.2. a személyi feltételek teljesítésének igazolása érdekében

2.2.1. csatolni kell a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szociális szolgáltató, intézmény foglalkoztatja - a szociális szolgáltatónak, intézménynek és azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - a működési engedély kiadása esetén - legkésőbb a szociális szolgáltató, intézmény működésének kezdő időpontjáig létesítenek, vagy

2.2.2. egyházi fenntartású szociális szolgáltató, intézmény engedélyezése esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként, szerzetesrend tagjaként látja el, csatolni kell az illetékes egyházi szerv és a kötelezően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát, továbbá

2.2.3. a 2.2.1-2.2.2. alpontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyek szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát;

2.3. a nem állami fenntartónak csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek;

2.4. falugondnoki, tanyagondnoki és támogató szolgáltatás engedélyezése esetén

2.4.1. be kell mutatni a falugondnok, a tanyagondnok, illetve a támogató szolgáltatásnál alkalmazott vagy alkalmazni kívánt gépkocsivezető járművezetői engedélyét,

2.4.2. be kell mutatni a támogató szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű forgalmi engedélyét, és - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát,

2.4.3. csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatáshoz használni kívánt gépjárműre kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkeznek;

2.5. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát;

2.6. ha az egyházi, nem állami fenntartó a szociális szolgáltató, intézmény által nyújtandó szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, csatolni kell az ellátási szerződés másolatát;

2.7. ha a fenntartó beszerezte, csatolni kell **az előzetes szakhatósági hozzájárulást**, illetve ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát.

A Kormányrendelet 5.§ (2) bekezdése értelmében, ha a fenntartó a Kormányrendelet 2. számú melléklet:

- 1.2. pontja szerinti iratot nem csatolta, illetve mutatta be, vagy az nem tartalmazza az egyéni vállalkozó fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvános nyilvántartásában feltüntetett valamennyi hatályos adatát, az adatokat a működést engedélyező szerv az egyéni vállalkozók nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi

- 1.3., 1.4., 1.5.1., illetve 1.5.2. pontja szerinti iratot nem csatolta, a működést engedélyező szerv a bíróság nyilvántartásából szerzi be, illetve ellenőrzi az egyházi, nem állami fenntartó nyilvántartásba vett adatait, vagy - ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett, egyházi fenntartónak minősülő szervezeti egysége - annak a nyilvántartásba vett egyházi jogi személynek a nyilvántartásba vett adatait, amelynek az egyházi fenntartó a szervezeti egysége,

- 1.6. pontja szerinti iratot nem csatolta, illetve mutatta be, az adószámot a működést engedélyező szerv az adózók nyilvántartásából ellenőrzi,

- 1.7. pontja szerinti iratot nem csatolta, a működést engedélyező szerv ellenőrzi, hogy az egyházi, nem állami fenntartó szerepel-e a köztartozásmentes adózói adatbázisban,

- 1.8. pontja szerinti iratot nem csatolta, a költségvetési szerv szociális szolgáltató, intézmény alapító okiratának másolatát a működést engedélyező szerv a Magyar Államkincstártól szerzi be,

- 2.4.1. pontja szerinti iratot nem mutatta be, a szociális szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű vezetéséhez szükséges járművezetői engedély meglétét a működést engedélyező szerv a közúti közlekedési nyilvántartásból ellenőrzi,
- 2.4.2. pontja szerinti esetben nem mutatta be a forgalmi engedélyt, a működési engedély iránti kérelemben a gépjárművel kapcsolatban feltüntetett adatokat a működést engedélyező szerv a közúti közlekedési nyilvántartásból ellenőrzi,
- 2.5. pontja szerinti esetben nem csatolta a tulajdoni lap másolatát, a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapján található adatokat a működést engedélyező szerv az ingatlan-nyilvántartásból szerzi be,
- 2.7. pontja szerinti iratot nem csatolta, vagy nem igazolta, hogy az előzetes szakhatósági állásfoglalásban a hozzájárulás megadásához megkövetelt feltételt teljesítette, a működést engedélyező szerv megkeresi a (3) bekezdés szerinti szakhatóságokat, hogy szakhatósági állásfoglalást adjanak ki, illetve - ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki - megkeresi az építésügyi hatóságot, hogy a használatbavételi engedélyről, illetve a fennmaradási engedélyről szolgáltatson adatot.

A szociális és gyámhivatal működési engedély kiadásához (Kormányrendelet 5.§. (3) bekezdés)

- szakhatósági állásfoglalást kér:

- nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén az egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével, valamint a bentlakásos szociális intézmény külön jogszabály szerinti kötelező szolgáltatásai körébe tartozó egészségügyi ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétével kapcsolatos szakkérdésben - első fokú eljárásban az **ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetétől,**
- nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, **első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságtól,**
- nappali ellátás és bentlakásos intézményi ellátás esetén ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében - **első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságtól**

- étkeztetés alapszolgáltatás, melegétkeztetést nyújtó nappali ellátás és lakóotthoni ellátás, továbbá más bentlakásos intézményi ellátás esetén az ételkészítés-higiéniája és ételkészítés-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban, **a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervétől** valamint
- nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogyatékos személyeket is ellátó, ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén, - a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes **megyei, fővárosi főjegyzőtől**.

A szakhatóságok a megkeresést 22 munkanapon belül teljesítik.

A Kormányrendelet 5.§ (4) bekezdése értelmében **a fenntartó kérelmére a szakhatóság előzetes szakhatósági állásfoglalást ad ki**. A működési engedélyezési eljárásban az előzetes szakhatósági állásfoglalás abban az esetben használható fel, ha az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadását követő 6 hónapon belül a működési engedély iránti kérelmet a fenntartó előterjeszti.

A Szociális és Gyámhivatal a működési engedély kiadása iránti eljárásban az illetékes módszertani intézetnek a szakmai programot véleményezésre megküldi. A módszertani intézmény a szakmai programot a szociális és gyámhivatal megkeresésétől számított 22 napon belül szakértőként véleményezi, ezen határidő a módszertani intézmény kérésére 10 munkanappal meghosszabbítható. (Kormányrendelet 5.§ (5) bekezdés)

A szociális és gyámhivatal eljárása során helyszíni szemlét tart, melynek megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

A működési engedély kiadásra kerül, ha:

- a) a szociális szolgáltató, intézmény megfelel a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, és
- b) az egyházi, nem állami fenntartó a kérelem benyújtásának időpontjában köztartozásmentes adózónak minősül, továbbá
- c) a nem állami fenntartású tartós bentlakásos intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan - ide nem értve a külső férőhelyeket –

ca) a fenntartó kizárólagos, haszonélvezettel nem terhelt tulajdonában van, vagy

cb) olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel a fenntartó a szociális intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi ellátásokra legalább a férőhelyek fele tekintetében ellátási szerződést kötött.

A működési engedély tartalmazza: (Kormányrendelet 3. számú melléklet)

- a fenntartó nevét típusát, székhelyét, adószámát,
- az intézmény nevét, adószámát, székhelyét és – telephely engedélyezése esetén – telephelyét,
- az ellátottak számára nyitva álló helyiségek címét,
- az engedélyezett férőhelyek számát, házi segítségnyújtásánál az ellátható személyek számát, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a kihelyezhető készülékek számát,
- az ellátási területet,
- tartós bentlakásos intézmény esetén az emelt szintű férőhelyek számát,
- támogató szolgáltatás, tanya-, falugondnoki szolgáltatás esetében a szolgáltatás keretében használt gépjármű típusát, gyártmányát, rendszámát,
- egyházi és nem állami fenntartó esetén, ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzat, társulás székhelyét, nevét, valamint azokat a szolgáltatásokat és férőhelyszámot, amelyekre az ellátási szerződés kiterjed, továbbá az ellátási szerződés megszűnésének időpontját, ha az ellátási szerződés határozott időre kötötték.
- szakhatóságok állásfoglalását,
- rehabilitációs intézet esetén a külső férőhelyek számát és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló lakás (lakrész) címét
- az intézmény székhelyének, illetve telephelyének ágazati azonosítóját,
- a működési engedély hatályát (a Kormányrendelet 6.§ (5)-(7) bekezdései értelmében ha a nappali, illetve a bentlakásos intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan használatának joga határozott időre szól, ha az ellátási szerződést határozott időre kötötték a működést engedélyező szerv a működési engedélyt legfeljebb arra az időre adja ki, ameddig az ingatlan a szociális intézmény használatában van (határozott idejű működési engedély). Ha a szakhatóság a hozzájárulását határozott időre adta meg, a szakhatósági állásfoglalásban meghatározott időre ideiglenes működési engedélyt kell kiadni. Ha a szakhatóság a hozzájárulását ismét határozott időre adta meg, az ideiglenes működési engedély hatálya meghosszabbítható. Ha az adott szociális szolgáltatásra a működési engedély több különböző hatállyal is kiadható, a működési engedélyt a legrövidebb hatállyal kell kiadni.)

Tanúsítvány kiállítása

A működési engedély jogerőre emelkedését követő 15 munkanapon belül a működést engedélyező szerv tanúsítványt állít ki.

A fenntartó a tanúsítványt az intézményben (székhelyén, telephelyén, az ellátottak számára nyitvaálló helyiségekben), jól látható helyen kifüggeszti.

A működési engedélynek a tanúsítványban foglalt adatokat érintő módosítása, visszavonása, illetve új működési engedély kiadása esetén a működést engedélyező

szerv a tanúsítványt bevonja, és – a visszavonás esetét kivéve – új tanúsítványt állít ki. (Kormányrendelet 10.§.)

Működési engedély módosítása

A működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét módosítja, ha a működési engedélyben szereplő adatok megváltoznak (Kormányrendelet 7.§), így különösen, ha

- a fenntartó neve, székhelye, adószáma megváltozik,
- a szociális intézmény neve, székhelye, adószáma, telephelye, ellátási területe megváltozik,
- férőhelyek, időszakos férőhelyek száma, ellátható személyek, a kihelyezhető készülékek száma csökken, emelkedik,
- az emelt szintű férőhelyek száma csökken,
- külső férőhelyek száma megváltozik
- egyházi és nem állami fenntartó esetén, ha a fenntartó a szolgáltató által nyújtott szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés helyi önkormányzat, társulás székhelyében, nevében vagy a szerződéssel érintett szolgáltatások körében stb. – változás történik,
- fenntartó megváltozik,
- a személyes gondoskodást nyújtó székhelye, telephelye megváltozik,
- más szociális szolgáltatást kíván nyújtani, mint amit a működési engedélyben szereplő szociális törvény szerinti besorolása ellátási forma és típusa szerint lehetővé tette,
- a fenntartó az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kíván bevonni, a külső férőhelyeket a fenntartó korábban erre a célra nem használt lakásban (lakrészben) kívánja kialakítani.

Az ügyintézési határidő: a kérelem benyújtásától számított 22 munkanap.

A működési engedély módosítását a fenntartónak kérnie kell, főszabály szerint még azt megelőzően, hogy a szociális szolgáltatót, intézményt a módosítás iránti kérelemnek megfelelően elkezdenék működtetni.

A működési engedély módosítását az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül kell kérelmezni

- a fenntartó adataiban bekövetkező változás miatt,
- a szociális szolgáltató, intézmény nevének, adószámának megváltozása, illetve telephely működési engedélyében a székhely megváltozása miatt,
- közterület átnevezéséből, átszámolásából adódó címváltozás miatt,
- az ellátási szerződés adataiban bekövetkező változás miatt,
- be nem töltött férőhelyek megszüntetése miatt, valamint házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető

jelzőkészülékek számának csökkentése miatt, ha ez intézményi jogviszony megszűntetésével nem jár,

- fenntartóváltás miatt, ha az új fenntartó a korábbi fenntartó jogutódlással történő megszűnése révén jött létre, vagy a fenntartó egyéni vállalkozó halála esetén a vállalkozói tevékenységet özvegye folytatja, vagy a fenntartó egyéni vállalkozó egyéni céget alapított, illetve átruházással megszerezte az egyéni cég vagyoni betétjét, és a szociális szolgáltatót, intézményt az egyéni cég veszi át;

A működési engedély módosítását fenntartóváltás miatt – kivéve a jogutódlással történő fenntartóváltást – évente egy alkalommal, egyéb esetben kivéve – az a fenntartó és az intézmény adtaváltás miatt – negyedévenként egyszer kérelmezhető.

A működési engedély módosítása iránti kérelemhez a fenntartónak csatolni kell: (Kormányrendelet 7.§. (4) bekezdés, b, pontja)

- csak a megváltozott körülményekkel kapcsolatos – a működési engedély kiadása során szükséges – mellékleteket

A működési engedély ismételt kérelmezése esetén a működést engedélyező szerv szerzi be: (Kormányrendelet 7.§. (5) bekezdés)

- A működési engedélyezés során közreműködő szakhatóságok előzetes hozzájárulását, valamint a tulajdoni lapot, ha az intézmény székhelye, illetőleg telephelye megváltozik, vagy a fenntartó az általa biztosított ellátásba az intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) kíván bevonni, vagy ha a működési engedély módosításának célja nappali vagy bentlakásos intézményi ellátás engedélyezése, s az ehhez kapcsolódó követelményeket a szakhatóság korábban nem vizsgálta,
- az ÁNTSZ kistérségi, fővárosi kerületi intézetének - a higiénés és egészségvédelmi követelmények teljesülésének szakkérdésében -, valamint az elsőfokú tűzvédelmi szakhatóságnak - a változással összefüggő, az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - hozott szakhatósági állásfoglalását, ha az emelt szintű férőhelyek száma emelkedik, illetve a férőhelyek, időszakos férőhelyek száma egy éven belül öt százalékot meghaladó mértékben emelkedik,
- az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes megyei, fővárosi főjegyző - a korai fejlesztéshez és gondozáshoz, valamint a fejlesztő felkészítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek teljesítése kérdésében hozott - szakhatósági állásfoglalását, ha a nem helyi önkormányzat, társulás és nem helyi kisebbségi önkormányzat által fenntartott, ápolást, gondozást nyújtó intézmény a szakmai programja szerint tanköteles korú, illetve annál fiatalabb fogatékos személyeket is el kíván látni.

Amennyiben a tartós bentlakásos intézményt a nem állami fenntartó egyházi fenntartó fenntartásába adja, a fenntartóváltás akkor engedélyezhető, ha az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlan - ide nem értve a külső férőhelyeket - az egyházi fenntartó kizárólagos, haszonélvezettel nem terhelt tulajdonában vagy olyan helyi önkormányzat, társulás, illetve állami szerv kizárólagos tulajdonában, illetve vagyonkezelésében van, amellyel az egyházi fenntartó az intézmény által nyújtott tartós bentlakásos intézményi szolgáltatásokra valamennyi férőhely tekintetében ellátási szerződést kötött.

A fenntartóváltást a korábbi és az új fenntartónak együttesen kell kérelmezni.

Ha a működési engedély módosítása következtében intézményi jogviszony megszűntetésére kerül sor, a működési engedély módosításának feltétele, hogy

- a fenntartó az ellátottakról megfelelően gondoskodik, vagy
- bejelentési kötelezettségének megfelelő időpontban tegyen eleget (Kormányrendelet 8.§ (3) bekezdése)

A szociális és gyámhivatal az ismételt engedélyezési eljárásban szükség esetén helyszíni szemlét tart, így különösen akkor, ha a férőhelyek számának növelését kérik, vagy korábban intézményi elhelyezésre új épületet, épületrészt, vagy támogató szolgáltatás esetében másik gépjárművet kívánnak használni.

A működési engedély módosítása esetén a módszertani intézménynek az alábbi esetekben kell a szakmai programot véleményezésre megküldeni, ha az eljárás:

- új szociális szolgáltatás,
- új ellátotti csoport,
- alapszolgáltatás esetében – ide nem értve a nappali ellátást – új ellátási terület engedélyezésére irányul.

Működési engedéllyel kapcsolatos bejelentési kötelezettség (Kormányrendelet 8.§)

1. A fenntartó köteles az első fokú működést engedélyező szervnek a változást követő tizenöt napon belül bejelenteni, ha

a) a nappali vagy bentlakásos intézményi ellátásba a szociális intézmény elhelyezésére korábban nem szolgáló épületet (épületrészt) vont be, vagy a nappali vagy bentlakásos intézményi ellátásból korábban erre a célra szolgáló épületet (épületrészt) vont ki,

b) a nappali vagy bentlakásos intézmény épületén építésiengedély-köteles építést, bővítést vagy átalakítást végeztetett (A bejelentéshez csatolni kell a jogerős használatbavételi engedély vagy fennmaradási engedély másolatát. Ha a fenntartó a használatbavételi engedélyt, illetve a fennmaradási engedélyt nem csatolja, annak adatait a működést engedélyező szerv az építésügyi hatóságtól szerzi be),

c) az engedélyezés alapjául szolgáló egyéb lényeges körülményben változás következett be, így különösen, ha a szociális szolgáltató, intézmény, telephely vezetője megváltozik, vagy a szakmai program, illetve ellátási szerződés lényeges eleme megváltozik,

feltéve, hogy a változások a működési engedély módosítását nem teszik szükségessé.

2. Az egyházi, a nem állami és az ellátási kötelezettséget teljesítőnek nem minősülő állami fenntartó alapszolgáltatás esetén legalább két hónappal, bentlakásos intézményi ellátás esetén legalább hat hónappal korábban köteles bejelenteni

- a) az érintett ellátottaknak és törvényes képviselőiknek,
- b) az érdekképviselői fórumnak, illetve az ellátotti önkormányzatnak, valamint
- c) az első fokú működést engedélyező szervnek,

hogy kérelmezni fogja a működési engedély visszavonását, vagy olyan módosítását, amelynek következtében intézményi jogviszony megszüntetésére kerül sor, kivéve, ha az ellátottakról megfelelően gondoskodik.

Ellátási szerződés, illetve az Szt. 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás a bejelentési kötelezettség

teljesítésére eltérő, de legalább egy hónapos határidőt is megállapíthat.

A fenntartó köteles az ok bekövetkeztétől számított öt napon belül bejelenteni a fentiekben részletezett személyeknek és szervezeteknek, ha

- a) az egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultsága megszűnt vagy szünetel,
- b) az egyéni vállalkozói tevékenysége folytatásának megtiltása iránt eljárás indult, és ha az eljárás befejeződött,
- c) a jogutód nélküli megszűnése iránt eljárás indult, és ha az eljárás befejeződött.

Ha a fenntartó egyéni vállalkozó meghal vagy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezik, az özvegy, az örökös, illetve a gondnok köteles ezt az első fokú működést engedélyező szervnek az ok bekövetkeztétől számított tíz napon belül bejelenteni.

A bejelentéshez mellékelni kell a bejelentésben foglaltakat alátámasztó okirat másolatát. Ha a bejelentésre kötelezett a bejelentésben foglaltakat nem igazolja, és az adat az egyéni vállalkozók nyilvántartásában, illetve bírósági nyilvántartásban rendelkezésre áll, a bejelentésben foglaltakat a működést engedélyező szerv a nyilvántartásból ellenőrzi.

Időszakos férőhelyek engedélyezése

A kérelem benyújtására jogosult: (Kormányrendelet 16 §.)

Jogerős működési engedéllyel rendelkező

- nappali melegedő,
- éjjeli menedékhely,
- hajléktalan személyek átmeneti szállásának fenntartója.

A működési engedély módosításának időtartama:

- tárgyév november 1-je és április 30-a közötti időszak, vagy annak egy része (továbbiakban: téli időszak)

- a fenntartó kérelmére időszakos férőhelyek több évi téli időszakra is engedélyezhető.

Az eljárás menete és ügyintézési idő: (Kormányrendelet 16. § és 5.§)

Az időszakos férőhelyek engedélyezése iránt benyújtott kérelmet a szociális és gyámhivatal egy szakaszban 10 munkanapon belül bírálja el.

A kérelemhez a

A kérelmet: a fenntartó az általános szabályok szerint a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kiadott és a minisztérium és a működést engedélyező szerv honlapján közzétett adatlapon vagy elektronikus úrlapon terjesztheti elő.

A kérelemhez mellékelni kell: (Kormányrendelet 2. számú melléklet)

- a szociális szolgáltató, intézmény - külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - szakmai programját;
- a személyi feltételek teljesítésének igazolása érdekében
 - csatolni kell a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szociális szolgáltató, intézmény foglalkoztatja - a szociális szolgáltatónak, intézménynek és azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - a működési engedély kiadása esetén - legkésőbb a szociális szolgáltató, intézmény működésének kezdő időpontjáig létesítenek, vagy
 - egyházi fenntartású szociális szolgáltató, intézmény engedélyezése esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként, szerzetesrend tagjaként látja el, csatolni kell az illetékes egyházi szerv és a kötelezendően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát, továbbá
 - a kötelezően alkalmazandó személyek és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyek szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát;
- csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja;
- ha az időszakos férőhelyeket nem a szociális intézmény épületében alakítják ki, csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát;
- ha a szociális intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásra megkötött ellátási szerződés az időszakos férőhelyekre nem terjedt ki és az egyházi, nem állami fenntartó a szociális szolgáltató, intézmény által nyújtandó szociális

szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, csatolni kell az ellátási szerződés másolatát;

- ha az időszakos férőhelyeket nem a szociális intézmény épületében alakítják ki, vagy a működési engedély módosítása esetén a szakhatóságok bevonása a 7. § (5) bekezdése alapján szükséges és ha a fenntartó beszerezte, csatolni kell az előzetes szakhatósági hozzájárulást, illetve ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát.

A szociális és gyámhivatal az időszakos férőhely engedélyezéshez szakhatósági állásfoglalást kér: (Kormányrendelet 16.§)

- ÁNTSZ-nek az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetétől,
- az intézményre vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságtól,
- ha arra az építményre, amelyben az intézményt működtetni kívánják, ugyanerre a rendeltetésre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - az intézményre vonatkozó építéshatósági követelmények érvényesítése szakkérdésében - első fokú eljárásban az intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságtól, valamint
- ha az intézmény meleg étkeztetést is nyújt, - az élelmiszer-higiénia és élelmiszer-biztonság jogszabályi követelményeinek való megfelelés kérdésében - első fokú eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal első fokú szakhatóságként eljáró szervétől.

A szakhatóságok a megkeresést 5 munkanapon belül teljesítik.

A szociális és gyámhivatal az időszakos férőhelyek tekintetében az engedély kiadása előtt helyszíni szemlét tart és a szakmai programot véleményezésre megküldi az illetékes módszertani intézménynek. A szakmai program véleményezésének határideje 5 munkanap.

Az időszakos férőhelybővítés az általános szabályok szerint engedélyezhető, azzal, hogy a működési engedély kiadásának nem feltétele, hogy az egyházi, nem állami fenntartó köztartozásmentes adózónak minősüljön.

Bázis szállás engedélyezése

A Kormányrendelet 17. § - **a értelmében a kérelmet a fenntartó terjeszti elő a szociális és gyámhivatalnál.**

A bázis szállás a kérelem benyújtásának napjától működtethető. Ha kérelem elutasításra kerül a bázis szállást meg kell szüntetni.

A kérelemhez csatolni kell:

1. A fenntartóval és a szociális szolgáltatóval, intézménnyel kapcsolatos iratok:

1.1. ha a fenntartó a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a, 9. §-a, illetve 16. §-a szerinti intézményi társulás vagy települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása, csatolni kell a társulási szerződés másolatát;

1.2. ha a fenntartó egyéni vállalkozó, be kell mutatni az egyéni vállalkozói igazolványt vagy az egyéni vállalkozók nyilvántartásába történő bejelentkezésről, illetve a változás-bejelentésről kiadott, a fenntartó hatályos adatait tartalmazó igazolást (igazolásokat), vagy csatolni kell a fenntartónak az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő hatályos adatait igazoló, három hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt;

1.3. ha a fenntartó cég, csatolni kell a fenntartó három hónapnál nem régebbi cégkivonatát;

1.4. ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, csatolni kell a fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot;

1.5. egyházi fenntartó esetén

1.5.1. csatolni kell az egyházat nyilvántartásba vevő bírósági végzés másolatát, kivéve, ha az egyházat a lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházakról szóló 1990. évi IV. törvény 22. §-a alapján vették nyilvántartásba, és

1.5.2. csatolni kell az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonatot, valamint

1.5.3. ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, csatolni kell a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát a fenntartó nevééről, székhelyéről és képviselőjének személyéről, valamint arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik;

1.6. ha a fenntartó nem egyéni vállalkozó vagy cég, csatolni kell a fenntartó és - ha a fenntartóétől különböző adószámmal rendelkezik - a szociális szolgáltató, intézmény adószámát igazoló közokirat másolatát;

2. A szociális szolgáltatóval kapcsolatos iratok:

2.1. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény - külön jogszabályban meghatározottak szerint elkészített - szakmai programját;

2.2. a személyi feltételek teljesítésének igazolása érdekében

2.2.1. csatolni kell a fenntartónak vagy - ha az alkalmazottakat a szociális szolgáltató, intézmény foglalkoztatja - a szociális szolgáltató, intézménynek és azon személyeknek, akikkel a jogszabályban előírt kötelező létszámfeltételeket teljesítik (a továbbiakban: kötelezően alkalmazandó személy), az egybehangzó nyilatkozatát, amelyben kijelentik, hogy az adott munkakörre előírt kötelező létszámfeltételek teljesítése érdekében közalkalmazotti jogviszonyt, munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesítettek, vagy - a működési engedély kiadása esetén - legkésőbb a szociális szolgáltató, intézmény működésének kezdő időpontjáig létesítene, vagy

2.2.2. egyházi fenntartású szociális szolgáltató, intézmény engedélyezése esetén, ha a kötelezően alkalmazandó személy a munkakörét egyházi személyként, szerzetesrend tagjaként látja el, csatolni kell az illetékes egyházi szerv és a kötelezően alkalmazandó személy erre vonatkozó nyilatkozatát, továbbá

2.2.3. a 2.2.1-2.2.2. alpontban foglaltakon túl csatolni kell a kötelezően alkalmazandó személyek és más, jogszabály alapján szakképesítéshez, illetve tanfolyam elvégzéséhez kötött munkakört betöltő személyek szakképesítését bizonyító okirat, illetve a tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolatát;

2.3. csatolni kell a biztosító igazolását arról, hogy a szociális szolgáltatás körében okozott kár megtérítésére felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznek, ha jogszabály a felelősségbiztosítási szerződés megkötését előírja;

2.5. csatolni kell a szociális szolgáltató, intézmény és a külső férőhelyek elhelyezésére szolgáló ingatlan tulajdoni lapjának másolatát, továbbá - ha az a használati jogcímet nem igazolja - a használati jogcímet bizonyító egyéb okirat másolatát;

2.6. ha az egyházi, nem állami fenntartó a szociális szolgáltató, intézmény által nyújtandó szociális szolgáltatásra ellátási szerződést kötött, csatolni kell az ellátási szerződés másolatát;

2.7. ha a fenntartó beszerezte, csatolni kell az előzetes szakhatósági hozzájárulást, illetve ha a kérelem szerinti ingatlanra vonatkozóan, azonos rendeltetésre, a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt adtak ki, a használatbavételi engedély, illetve a fennmaradási engedély másolatát.

A szociális és gyámhivatal az eljárás során szakhatósági állásfoglalást kér:

- a közegészségügyi követelmények, a higiénés és egészségvédelmi, az ivóvíz-minőségi, a települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi, járványügyi vonatkozású követelmények, valamint a kémiai biztonságra és a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó jogszabályi előírások érvényesítésével kapcsolatos szakkérdésekben - első fokú eljárásban az ÁNTSZ-nek a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes kistérségi, fővárosi kerületi intézetétől,
- a bázis szállás kialakításának szükségessége szakkérdésben az illetékes diszpécsterszolgálatot.

Az eljárás során az illetékes módszertani intézmény a szakmai programot szakértőként véleményezi.

A szociális és gyámhivatal a bázis-szálláson helyszíni szemlét tart.

A bázis szállás az általános szabályok szerint engedélyezhető, azzal, hogy a működési engedély kiadásának nem feltétele, hogy az egyházi, nem állami fenntartó köztartozásmentes adózónak minősüljön.

Ügyintézési határidő:

A bázis-szállással kapcsolatos ügyekben a szociális és gyámhivatal és a szakhatóság ügyintézési határideje, a szakvélemény elkészítésére rendelkezésre álló idő, a hiánypótlásra biztosítható idő, valamint a fellebbezési határidő három munkanap. Az ügyintézési határidő nem hosszabbítható meg.

Szociális intézmény működésének megszűnése

A szociális intézmény működése megszűnik és a működést engedélyező szerv a szociális intézmény működési engedélyét visszavonja, ha: (Kormányrendelet 9.§

- a) a fenntartó - jogszabályoknak és az ellátási szerződésben foglaltaknak megfelelő - kérelmére,
- b) a fenntartó egyéni vállalkozói tevékenységre való jogosultságának megszűnése, e tevékenység folytatásának megtiltása vagy szüneteltetése esetén az (5) bekezdésben foglaltak kivételével,
- c) a fenntartó jogutód nélküli megszűnése esetén,
- d) törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott egyéb esetben.

A fenntartó köteles a működési engedély visszavonását kérelmezni, vagy - az a)-b) pont szerinti esetben - a szociális szolgáltatót, intézményt a Kormányrendelet 7. §-ában foglaltak szerint más fenntartónak átadni, mielőtt

- a) az egyéni vállalkozói tevékenység megszüntetését vagy szüneteltetését az egyéni vállalkozói tevékenységgel kapcsolatos ügyekben eljáró, országos illetékességű hatóságnak bejelenteni, illetve a jogutód nélkül megszűnését kérni,
- b) a szociális szolgáltatót, intézményt megszüntetni, vagy fenntartásával felhagyni,
- d) a szociális szolgáltató, intézmény a szociális szolgáltatások nyújtásával felhagyni.

Az ellátási kötelezettséget teljesítő állami fenntartó kérelmére a működési engedély akkor vonható vissza, ha az ellátottakról megfelelően gondoskodott.

Az egyházi, a nem állami és az ellátási kötelezettséget teljesítőnek nem minősülő állami fenntartó kérelmére a működési engedély akkor vonható vissza, ha

- a) a Kormányrendelet 8. § (3) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségének határidőben eleget tett, vagy
- b) az ellátottakról megfelelően gondoskodott.

A működési engedély nem vonható vissza:

- a) a fenntartó egyéni vállalkozó halála esetén, ha az özvegy, illetve az örökös határidőben benyújtott kérelmére a fenntartóváltozást engedélyezik,
- b) a fenntartó egyéni vállalkozó cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezése esetén, ha a gondnok az ok bekövetkeztétől számított egy hónapon belül bejelenti, hogy az egyéni vállalkozói tevékenységet az egyéni vállalkozó nevében és javára folytatja,
- c) ha a fenntartó egyéni vállalkozó egyéni céget alapított, vagy átruházással megszerezte az egyéni cég vagyoni betétjét, és határidőben benyújtott kérelmére a fenntartóváltozást engedélyezik.

Az engedélyezési eljárás közös szabályai

1.) A kérelem ellenőrzése

A szociális és gyámhivatal az eljárás megindításáról - ha az ügyfél kérte - a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül értesíti:

- az ügy iktatási számáról
- az eljárás megindításának napjáról,
- az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokat,
- az ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről,
- a hatósági eljárási kötelezettség elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy
- kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

(Ket. 29. §. (9) bekezdés)

A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: Kerettörvény) hatálya alá tartozó fenntartókat azaz azon nem állami fenntartókat, amelyek ellátási szerződést nem kötöttek az eljárás megindításról hivatalból értesíteni kell. A Kerettörvény 13.§ (2) bekezdése értelmében a fenti értesítésnek tartalmaznia kell még

- az adott ügyfajtára irányadó jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó rövid tájékoztatást, továbbá
- ha alkalmazási feltételei fennállnak, arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ha az eljárásban ellenérdekű ügyfél nincs és a hatóság az előírt határidőben nem hoz döntést, másik hatóság vagy szakhatóság az eljárásra nem jelölhető ki és az ügyfelet megilleti a kérelmezett tevékenység folytatásának joga.

A szociális és gyámhivatal a kérelem megérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy a kérelem tartalmi elemei és a kérelemhez csatolni szükséges mellékletek megfelelnek-e a jogszabályban előírt követelményeknek, illetőleg, hogy a kérelem elbírálására a szociális és gyámhivatalnak van-e hatásköre, illetékessége. (Ket. 37. §. (2) bekezdés)

Amennyiben az ügyfél hiányosan nyújtotta be a kérelmét, úgy a szociális és gyámhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetése mellett – végzéssel hiánypótlásra hívja fel. (Ket. 37.§.(2) bekezdés)

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban az ügyfél ezen hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását

sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás tisztázását a Szociális Gyámhivatal az eljárást végzéssel megszüntetheti. (Ket. 31.§.(2) bekezdés)

Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Ha az ügyfél a felhívására nem nyilatkozik, az eljáró hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az előző bekezdésben részletezettek szerint jár el. (Ket. 51.§.(2) bekezdés)

2.) Az ügyintézési határidő

- elvi működési engedély esetén 22 munkanap
- működési engedély, valamint ismételt működési engedélyezés esetén 22 munkanap
- működési engedély módosítása: 22 munkanap
- tanúsítvány kiadása a működési engedély kiadását követő 5 munkanap
- időszakos férőhelyek engedélyezése 10 munkanap
- bázis szállás engedélyezése: 3 munkanap

Az eljáró hatóság vezetője – ha azt törvény nem zárja ki – az ügyintézési határidőt indokolt esetben legfeljebb 22 munkanappal, bázis szállás engedélyezése esetén 3 munkanappal meghosszabbíthatja. (Ket. 33.§.(7) bekezdés)

Az ügyintézési határidőbe nem számít be: (Ket. 33.§.(3) bekezdés)

- a hatóságkörü vagy illetékességi vita egyeztetésének vagy az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatóság eljárásának időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a hatóságnak azon eljárása, melynek során a bizonyítékokat ismerteti az ügyféllel,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat hiteles fordításához szükséges idő,
- az ügygondnok kirendelésére irányuló eljárás időtartama,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési ügygondnok és kézbesítési meghatalmazott útján történő közlés időtartama.

A szociális és gyámhivatal az eljárást felfüggeszti (Ket. 32.§ (1)-(2) bekezdés), ha

- az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik vagy

- ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, továbbá
- ha a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a hatóságot új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztetek elő.

Az eljárás felfüggesztését indokolt esetben egy alkalommal az ügyfél is kérheti (Ket. 32.§ (3) bekezdés).

Az ügyfél kérelmére az eljárás akkor függeszthető fel, ha:

- azt jogszabály nem zárja ki, és
- nincs ellenérdekű ügyfél vagy az ellenérdekű ügyfél az eljárás felfüggesztéséhez hozzájárul, vagy az ellenérdekű ügyfél érdekét az nem érinti.

Ha az ügyfél a kérelmére felfüggesztett eljárás folytatását hat hónapon belül nem kéri a csak kérelemre folytatható eljárást a szociális és gyámhivatal megszünteti (Ket. 32.§ (7) bekezdés).

3.) A tényállás tisztázása

A szociális és gyámhivatalnak a döntés hozatalhoz a Kormányrendeletben meghatározott esetekben, illetőleg akkor ha az a tényállás tisztázásához szükséges helyszíni szemlét tart és megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti. (Ket. 56-57.§)

A helyszíni szemléről az eljáró hatóság az ügyfeleket előzetesen értesíti. (Ket. 57.§ (1) bekezdése)

A kérelem elbírálása során a szociális és gyámhivatal a beszerzett szakvéleményekhez és szakhatósági állásfoglalásokhoz kötve van (Ket.44.§ (1) bekezdés). A szakhatósági állásfoglalások hiányában a Ket. rendelkezései értelmében nem adható ki működési engedély.

A Kerettörvény azonban ezen rendelkezések alól kivételt fogalmaz meg az ellátási szerződéssel nem rendelkező nem állami fenntartók engedélyezési eljárásában.

A Kerettörvény 14.§-a értelmében:

Ha a szolgáltatási tevékenység megkezdéséhez vagy folytatásához szükséges engedélyezési eljárásban az első fokú eljárásban ellenérdekű ügyfél nem vett részt és a szakhatóság a rá irányadó ügyintézési határidőn belül nem adott ki állásfoglalást, a szakhatóság mulasztása esetén másik szakhatóság nem jelölhető ki és a szakhatóság hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

Ha a szociális és gyámhivatal az ügyfélnek az eljárás megindításáról való értesítését mellőzte és az ügyben bizonyítási eljárást folytatott le (melyek közé a helyszíni szemle is tartozik), annak befejezésétől számított 5 munkanapon belül értesíti az ügyfelet, hogy – az iratokba való betekintés szabályai figyelembevételével – megismerhesse a bizonyítékokat, azokra 5 munkanapon belül észrevételt tehessen, élni tudjon nyilatkozattételi jogával és további bizonyításra irányuló indítványt terjeszthessen elő.

Az eljáró hatóság az értesítést mellőzheti, ha az ügyfél már a bizonyítási eljárás során megismert minden bizonyítékot és módjában állt gyakorolni a fentiekben meghatározott jogait, vagy ha az ellenérdekű ügyfél nélküli ügyben a hatóság teljesíti az ügyfél kérelmét.

4.) Az ügyfél irat betekintési joga (Ket. 68.§.)

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, kivéve

- a döntés tervezetébe az eljárás jogerős befejezéséig
- az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,
- betekintési vagy megismerési engedély hiányában az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz iratba,
- az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

Az iratbetekintés során az ügyfél:

- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba,
- arról másolatot, kivonatot készíthez,
- másolatot kérhet.

5.) Az ügyfél fellebbezési joga (Ket. 98. §.)

Az elsőfokú döntés ellen fellebbezést nyújthat be

- az ügyfél,
- valamint az eljárás egyéb részvevője (a döntés rá vonatkozó rendelkezése ellen)

a döntés közzésétől számított 10 munkanapon belül, bázis szállás engedélyzési eljárásában 3 munkanapon belül.

A végzések ellen nem minden esetben van önálló fellebbezési lehetőség. Azon esetekben amikor nincs helye önálló fellebbezésnek (például helyszíni szemle elrendelése, hiánypótlás, szakértő kirendelése, ügyintézési határidő meghosszabbítása stb.) az érdemi döntés elleni fellebbezésben kifogásolható meg a végzés.

Az eljáró hatóság valamennyi döntésben tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről, illetőleg annak formájáról.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról határidőn belül lemondhat. A fellebbezési jogáról való lemondást tartalmazó nyilatkozat nem vonható vissza.

A fellebbezést a Szociális és Gyámhivatalánál lehet előterjeszteni.

A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók. (Ket. 102. §. (2) bekezdés)

A fellebbezésről az I. fokú eljáró szociális és gyámhivatal felettes szerve a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal dönt.

Intézkedések a fellebbezés kapcsán:

- Az elkésett fellebbezést, a fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezést, valamint az önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányuló fellebbezést a szociális és gyámhivatal érdemi vizsgálat nélkül elutasítja (Ket. 102.§.(3) bekezdés)
- A fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 5 munknapon belül a Szociális és Gyámhivatalnak fel kell terjesztenie a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez, azaz a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalhoz.
- A felterjesztés során a Szociális és Gyámhivatal a fellebbezésről kialakított álláspontjáról nyilatkozik.
- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezést megküldi a szakhatóságoknak
 - A szakhatóság (az iratok felterjesztésére rendelkezésre álló határidőn belül Ket. 102.§. (4) bekezdés) szakhatósági állásfoglalását kijavíthatja, kiegészítheti vagy módosíthatja.
 - A szakhatóság a fellebbezésről kialakított álláspontjáról is nyilatkozhat.
 - Ha a szakhatóság határidőben nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy állásfoglalását fenntartotta.
- Nem kell a fellebbezést felterjeszteni, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően a Szociális és Gyámhivatal kijavítja, kiegészíti, módosítja, vagy visszavonja (Ket. 103.§).
- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezés és az iratok felterjesztését követően értesíti a nem fellebbező ügyfeleket arról, hogy a döntés fellebbezés benyújtása folytán nem vált jogerőssé, valamint arról is, hogy a fellebbezés elbírálására mely hatóság jogosult.
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal a döntést:
 - helybenhagyja, vagy
 - megváltoztatja, vagy
 - megsemmisíti, vagy
 - megsemmisít és új eljárás lefolytatását rendeli el.

A fellebbezés nyomán hozott döntést a Szociális és Gyámhivatal közli a fellebbezővel és mindazokkal, akikkel a megtámadott határozatot közölte.

Szociális intézmények ellenőrzése

Vonatkozó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. Törvény (továbbiakban: Ket.)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM. rendelet
- A 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló, 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- A gondozási szükséglet, valamint az egészségügyi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SzMM rendelet
- A 353/2007. (XII. 23. Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Kormányrendelet módosításáról
- Az aktuális költségvetési törvény
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és az országos nyilvántartásról szóló 226/. (IX. 20.) Kormányrendelet

Hatáskör gyakorlója: A szociális és gyámhivatal.

Illetékességet: a bentlakásos szociális intézmény székhelye, vagy telephelye határozza meg.

Az eljárás menete

Az ellenőrzés rendszeressége és tartalma: (Kormányrendelet 11.§.)

- 1.) A működést engedélyező szerv legalább két évente ellenőrzi, hogy a szociális szolgáltató, intézmény a jogszabályokban és a működési engedélyben foglaltaknak megfelelően működik-e.
- 2.) A nappali melegedő, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása számára az időszakos férőhelyek kialakítását engedélyezte, akkor az intézmény működését – a működési engedélyt módosító határozatban megjelölt időszakban, ami november 1-e és április 30-a közötti időszak lehet – legalább egyszer ellenőrzi, ha több évre engedélyezte évente legalább – a téli időszakban – egyszer ellenőrzi.

Az ellenőrzésekbe be kell vonni: (Kormányrendelet 12.§.)

- 1) A szociális és gyámhivatal az ellenőrzéseket az illetékes módszertani intézmény, mint szakértőnek bevonásával végzi. A módszertani intézmény a szakvéleményét köteles 22 munkanapon belül elkészíteni és megküldeni a működést engedélyező szervnek.
- 2) Az étkeztetés, nappali ellátás és bentlakásos szociális intézményekben a külön jogszabály szerinti kötelező egészségügyi ellátások személyi és tárgyi feltételeinek biztosítását a működési engedélyezésben szakhatóságként közreműködő ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete ellenőrzi.
- 3) Egyházi vagy nem állami fenntartású, tanköteles korú vagy annál fiatalabb fogyatékos gyermekek is ellátó ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén a megyei, fővárosi főjegyzőt.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárási szabályok: (Ket. 87. §. - 94. §.)

Az ügyfelet a helyszíni ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell.

Nem kell előzetesen értesíteni az ügyfelet a helyszíni ellenőrzésről, ha:

- Amennyiben az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, akkor az ügyfelet az ellenőrzésről a megkezdéskor szóban kell tájékoztatni.
- Ha az ellenőrzés megkezdése előtti tájékoztatás veszélyeztetné az ellenőrzés eredményességét, a hatóság az ellenőrzés befejezésekor tájékoztatja az ügyfelet az ellenőrzés lefolytatásáról és annak megállapításairól.

Mellőzhető az ellenőrzésről történő tájékoztatás, ha a helyszíni ellenőrzés az ügyfél közreműködése nélkül, külső vizsgálattal (szemrevételezéssel, méréssel, stb.) elvégezhető.

A helyszíni ellenőrzés az ellenőrizni kívánt tevékenység folytatása idején végezhető.

A helyszíni ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az az ügyfél munkáját, a rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza.

A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő – az ügy jellegétől függően szemletárgynak minősül különösen az ügy tárgyával összefüggő irat (például az üzleti könyv, nyilvántartás, szerződés, bizonylat, műszaki dokumentáció, elektronikus dokumentum, továbbá bármely eljárással rögzített adatot tartalmazó adathordozó), valamint a tényállás tisztázásához szükséges bármely dolog (gép, berendezés, felszerelés, használati tárgy, jármű, gépjármű, stb.) – bármely iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérhet, az ügyfelet nyilatkozat tételére hívhatja fel, a helyszínről, a meg szemlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.

A működést engedélyező szerv a működés személyi és tárgyi feltételeinek, a működés jogszerűségének, a szociális szolgáltatásra való jogosultság megállapításának, illetőleg az intézményi jogviszonyra vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése érdekében, az ahhoz szükséges mértékben

- megismerheti és kezelheti az ellátott, törvényes képviselője, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személy, a térítési díjat, az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, továbbá a szolgáltató, intézmény alkalmazottjának a személyes adatait,
- betekinthez a szolgáltató, intézmény létrehozásával, működésével és megszűnésével, illetve az intézményi jogviszony keletkezésével, fennállásával és megszűnésével összefüggő iratokba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, illetve azokat lefoglalhatja.

A hatóság a helyszíni ellenőrzés során a tényállás tisztázása szempontjából fontos iratokat és más tárgyi bizonyítékokat végzéssel lefoglalhatja. Az ügyfél a nála lefoglalt iratokba betekinthez, azokról kérésére és költségére a hatóság másolatot készít.

A hatóság a helyszíni ellenőrzésről, az annak során tett megállapításokról, a lefoglalásról és az ügyfél által tett nyilatkozatról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben tételesen fel kell sorolni a lefoglalt iratokat és tárgyi bizonyítékokat.

A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi.

Ha a működést engedélyező szerv az intézmény működésével kapcsolatban hiányosságot észlel: (Kormányrendelet 13. §.)

- legalább tizenöt munkanapos, de legfeljebb négy hónapos **határidő** megjelölésével szólíthatja fel a fenntartót a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű működés helyreállítására,
- a felszólítással egyidejűleg - ha az ellátottak Szt. szerinti jogainak megóvása érdekében szükséges - legfeljebb a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, illetve a jogszerű működés helyreállításáig **megtilthatja újabb ellátottak felvételét,**
- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval **hatósági szerződést köthet,**
- a működési engedélyt az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően **hivatalból módosíthatja,** ha a fenntartó elmulasztotta kérni a működési engedély módosítását;
- **szociális igazgatási bírságot szabhat ki,**
- a **működési engedélyt visszavonja,** ha a szociális szolgáltató, intézmény megszűnt vagy szociális szolgáltatást nem nyújt;
- az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget, illetve a külső férőhelyet - szükség szerint az intézmény férőhelyszámának egyidejű csökkentésével - **törli a működési engedélyből,** ha az elhelyezésére szolgáló épület (épületrész) állaga az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti;
- a szociális intézmény épületének **egy részét lezárhatja,** ha az a szociális intézmény működőképességének fenntartása mellett megfelelően lezárható, és állaga az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti;
- az előbb fel nem sorolt esetben **a működési engedélyt visszavonja,** és kötelezi a fenntartót, hogy a szociális szolgáltatással hagyjon fel, ha a szociális szolgáltató, intézmény személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti, illetve más alapvető jogát súlyosan sérti;

A hiányosságok megszüntetésére történő felhívó végzés ellen önálló fellebbezésnek helye nincs. (Ket. 98. § (2) – (3) bekezdése.

A fenntartó kérelmére a határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb két hónappal meghosszabbítható.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem igazolja, hogy a felszólításban foglaltaknak eleget tett, vagy a felszólításban foglaltak teljesítésének megállapítása érdekében egyébként szükséges, a működést engedélyező szerv utóellenőrzést tart.

Ha a fenntartó a megjelölt határidőben nem intézkedik a szabályszerű működés megteremtése érdekében, a működést engedélyező szerv a jogsértés jellegétől és súlyától függően, az ellátottak érdekeinek figyelembevételével

- a határozatlan vagy határozott idejű működési engedélyt feltételek előírása mellett - legfeljebb két évig hatályos - ideiglenes működési engedélyre módosíthatja,

- az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a fenntartó szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosság - legfeljebb három éven belül történő - megszüntetéséről a fenntartóval hatósági szerződést köthet,
- a hiányosság vagy más jogsértés megszüntetéséig, illetve a jogszerű működés helyreállításáig megtilthatja újabb ellátottak felvételét,
- alapszolgáltatás esetén - ide nem értve a nappali ellátást - csökkentheti az ellátási területet, ha a szociális szolgáltató, intézmény a biztosított feltételek alapján az alapszolgáltatást a teljes ellátási területen nem tudja nyújtani,
- csökkentheti a férőhelyek számát, házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számát, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a kihelyezhető jelzőkészülékek számát,
- a szociális intézmény épületének egy részét lezárathatja,
- az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiséget, illetve a külső férőhelyet - szükség szerint az intézmény férőhelyszámának egyidejű csökkentésével - törölheti a működési engedélyből,
- a működési engedélyt visszavonhatja, és kötelezheti a fenntartót, hogy a szociális szolgáltatással hagyjon fel,
- a működési engedélyt az ellenőrzés során megállapított tényeknek és a jogszabályoknak megfelelően az a), d)-e) és g) pontban foglaltakon túl hivatalból módosíthatja, ha a fenntartó elmulasztotta kérni a működési engedély módosítását,
- egyházi és nem állami fenntartású bentlakásos intézmény esetén az Szt. szerint határozhat a normatív állami hozzájárulás visszatartásáról,
- a 14. §-ban meghatározott esetben bírságot szabhat ki.

A jogsértés jellegének, súlyának megfelelően egyidejűleg több jogkövetkezmény is megállapítható.

A működést engedélyező szerv a nappali melegedő, az éjjeli menedékhely és a hajléktalan személyek átmeneti szállása esetén a téli időszakban – felszólítással egyidejűleg az új ellátott felvételének megtiltását, valamint az új ellátott felvételének megtiltását, a férőhelyszám csökkentését, épület egy részének lezárását, és működési engedély visszavonását – a felsorolt jogkövetkezményeket akkor alkalmazhatja, ha az intézmény személyi, tárgyi feltételei vagy működése az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét veszélyezteti, illetve más alapvető jogát sérti.

Nem állapítható meg jogkövetkezmény, ha a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (a továbbiakban: FSZH) ugyanazt a jogsértést a 15. § szerinti hatáskörében már elbírálta, kivéve, ha a jogsértés megszüntetésére, illetve a jogszerű állapot helyreállítására az előírt határidőben, illetve módon nem került sor, és az FSZH még nem intézkedett.

Az ügyfél fellebbezési joga (Ket. 98. §. (1) és (4) bekezdés)

Az elsőfokú döntés ellen fellebbezéssel élhet

- az ügyfél, illetve
- az eljárás egyéb résztvevője (a rá vonatkozó rendelkezés ellen)

a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról határidőn belül lemondhat, a szóban történő lemondást jegyzőkönyvbe kell foglalni. A fellebbezési jogáról való lemondást tartalmazó nyilatkozat nem vonható vissza.

A fellebbezést a szociális és gyámhivatalnál lehet előterjeszteni. A fellebbezésben új tények é bizonyítékok is felhozhatók.

Intézkedések a fellebbezés kapcsán: (Ket. 102. §. (3) bekezdés)

- A fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 5 munkanapon belül a szociális és gyámhivatalnak fel kell terjeszteni a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez, azaz a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalhoz. A felterjesztés során a szociális és gyámhivatal a fellebbezésről kialakított álláspontjáról nyilatkozik.
A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal a döntést:
 - helyben hagyja, vagy
 - megváltoztatja, vagy
 - megsemmisíti.
- Nem kell a fellebbezést felterjeszteni, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően a szociális és gyámhivatal kijavítja, kiegészíti, módosítja, vagy visszavonja.
 - A szociális és gyámhivatal a döntését név-, szám-, vagy más elírás, illetve számítási hiba miatt kijavíthatja, vagy kicserélheti. A kijavítást a döntés eredeti példányaira valamint kiadmányaira is feljegyzi, valamint közli az ügyféllel is.
 - Amennyiben az ügyfél fellebbezése kapcsán a szociális és gyámhivatal megállapítja, hogy döntése jogszabályt sért, a döntését módosítja, vagy visszavonja.

A fellebbezés nyomán hozott döntést a Szociális és Gyámhivatal közli a fellebbezővel és mindazokkal, akikkel a megtámadott határozatot közölte.

Szociális igazgatási bírság

Az Szt. 92/K.§ (8) bekezdése értelmében működést engedélyező szerv a fenntartóval, az intézményvezetővel, illetve más jogsértő személlyel szemben az ellátottak jogainak megsértése és más, külön jogszabályban meghatározott jogsértések esetén legfeljebb 200 000 forint összegű szociális igazgatási bírságot szabhat ki. A szociális igazgatási bírság több jogsértés esetén halmozottan is kiszabható.

A Kormányrendelet 14.§-a alapján szociális igazgatási bírság kiszabható az alább felsorolt esetekben:

- a fenntartóval, a jogsértés során a fenntartó nevében eljáró személlyel, illetve a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha a fenntartó, illetve a szociális szolgáltató, intézmény az ellátottaknak az Szt.-ben biztosított valamely jogát megsérti, így különösen, ha az ellátottak, törvényes képviselőik, illetve az ellátotti érdekképviseleti szervek felé

fennálló tájékoztatási, bejelentési kötelezettséget megszegik, az ellátottat vagy az ellátotti érdekképviselői szervet akadályozzák jogai gyakorlásában, illetve abban, hogy a működést engedélyező szervhez, más hatósághoz vagy az ellátottjogi képviselőhöz forduljon, vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője, illetve a fenntartó a panaszt határidőben nem vizsgálja ki,

- szociális szolgáltatást működési engedély nélkül nyújtó, illetve ilyen szolgáltatást működtető vagy szervező személlyel, szervezettel és az ilyen szervezet nevében - különösen a szolgáltatás iránt érdeklődőknél, illetve az igénybe vevőknél - eljáró személlyel szemben,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a jogszabályban előírt határidőben nem kéri a működési engedély módosítását, illetve visszavonását,
- a fenntartóval és a fenntartó nevében eljárni jogosult személlyel szemben, ha a fenntartó a 8. § (1) bekezdésének a)-b) pontja és (3)-(5) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy - ha a feltételeket a fenntartó nem biztosítja - a fenntartóval szemben, ha a szociális szolgáltató, intézmény nem nyújtja azokat a szolgáltatásokat, amelyeket az engedélyezett szociális szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok alapján nyújtania kell,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével szemben, ha az Szt. 94/B. §-a szerinti megállapodás, annak módosítása vagy a szociális szolgáltató, intézmény vezetője által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,
- a fenntartóval és az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás, annak módosítása vagy a fenntartó által történő megszüntetése jogszabályba ütközik,
- az egyházi, nem állami fenntartóval szemben, ha az intézményi térítési díj megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,
- a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével vagy - ha a személyi térítési díjat, illetve a költőpénzt a fenntartó állapította meg - a fenntartóval szemben, ha a személyi térítési díj, illetve a költőpénz megállapítására vagy összegére vonatkozó szabályokat megszegik,
- a fenntartóval, valamint állami fenntartású intézmény esetén a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjével, egyházi vagy nem állami fenntartású intézmény esetén az Szt. 94/D. §-a szerinti megállapodás megkötése, módosítása, illetve megszüntetése során a fenntartó nevében eljáró személlyel szemben, ha az egyszeri hozzájárulás megállapítására, összegére, megfizetésére vagy visszafizetésére vonatkozó szabályokat megszegik,
- fenntartóval és a nevében vagyoni előnyt kérő személlyel szemben, valamint azzal a személlyel, szervezettel szemben, amelynek a vagyoni előnyt nyújtották, ha az Szt. 119/A. §-a szerinti tilalmat megsértik.

A bírság összegét az eset összes körülményeire, így különösen a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására és - fenntartóra kiszabott bírság esetén - a

bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell meghatározni.

A bírság - a jogsértés jellegétől, illetve a felelősség mértékétől függően - több személlyel, illetve szervezettel szemben is kiszabható.

Ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a működést engedélyező szerv által megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételten kiszabható.

A bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

Az intézményvezetőre vonatkozó rendelkezéseket a szociális szolgáltató, intézmény vezetőjén kívül arra a személyre is alkalmazni kell, aki az intézményvezető jogszabályban meghatározott azon feladatát ellátja, amelyből származó jog gyakorlásával, illetve kötelesség megszegésével a jogsértést elkövették.

A szociális igazgatási bírság kiszabásáról a szociális és gyámhivatal határozattal dönt, amely ellen – az általános szabályok szerint – fellebbezésnek van helye. A fellebbezést a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal bírálja el.

Szociális foglalkoztatás engedélyezése

Vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V.12.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A szociális intézményen belüli szociális foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről szóló 3/2006., (V.17.) ICsSzEM rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)

Szociális foglalkoztatásnak minősül a Kormányrendelet alkalmazásában:

- a munka-rehabilitáció és
- a fejlesztő-felkészítő foglalkozás.

A szociális foglalkoztatási engedéllyel kapcsolatos hatósági eljárásban első fokon a szociális intézmény székhelye, illetőleg telephelye szerint **illetékes szociális és gyámhivatal jár el (Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdés).**

Az eljárás megindítása, a kérelem ellenőrzése:

A szociális foglalkoztatási engedély iránti **kérelmet a foglalkoztató nyújtja be** a szociális és gyámhivatalhoz, amely foglalkoztatási helyenként és foglalkoztatási formánként külön-külön megvizsgálja az engedélyezési feltételeket.

Foglalkoztatónak minősül a munka-rehabilitáció esetében

- a szociális intézmény, illetve

a nem állami, egyházi fenntartású szociális intézmény esetén

- az intézmény fenntartója (**intézményi foglalkoztató**).

Fejlesztő- felkészítő foglalkoztatás esetében az intézményi foglalkoztató, vagy a szociális intézménnyel, illetve a fenntartóval az ellátottak szociális foglalkoztatására megállapodást kötött személy, szervezet. (**külső foglalkoztató**)

A szociális foglalkoztatás iránti kérelemnek tartalmaznia kell (Kormányrendelet 2.§ (3) bekezdés):

- a foglalkoztatás helyét,
- a foglalkoztatni kívánt személyek számát,
- az engedélyeztetni kívánt foglalkoztatási forma megnevezését,
- a foglalkoztatás keretében végezni kívánt tevékenység leírását,
- a tevékenységnek a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint az egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szakágazati besorolása szerinti számát, illetve megnevezését.

A szociális foglalkoztatási kérelemhez mellékelni kell (Kormányrendelet 2.§ (4) bekezdés):

- a foglalkoztató nyilatkozatát arról, hogy a foglalkoztatni kívánt személyek vonatkozásában rendelkezik az Szt. 99/B. §-ának (3) bekezdése szerinti rehabilitációs alkalmassági vizsgálat során kiállított szakvéleménnyel;
- a külön jogszabály szerinti foglalkoztatási szakmai programot;
- a szociális intézmény fenntartójának a szociális foglalkoztatáshoz történő hozzájárulását;
- ha a külső foglalkoztató
 - a) természetes személy, az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásába vételéről szóló igazolást,
 - b) jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát,
 - c) társadalmi szervezet, egyházi jogi személy, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot,
 - d) állami fenntartású intézmény vagy más költségvetési szerv, az alapító okirat másolatát;
- nyilatkozatot a külön jogszabályban megkövetelt személyi és tárgyi feltételek teljesítéséről;
- külső foglalkoztató esetén a foglalkoztatásra irányuló megállapodást;
- a foglalkoztató nyilatkozatát arról, hogy a foglalkoztatás helyére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi szabályzatot elkészítette;
- a fenntartó, valamint a külső foglalkoztató nyilatkozatát arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ennek hiányában igazolását arról, hogy nem terheli köztartozás;
- a foglalkoztató által megkötött általános felelősségbiztosítást (amely a munkavégzés során harmadik személynek okozott káreseményre vonatkozóan a dologi és a testi épségben bekövetkezett kárra terjed ki);
- a foglalkoztató által megkötött munkaadói felelősségbiztosítási szerződést (amely a foglalkoztató felelőssége esetén a munkahelyi balesetekre terjed ki);
- a szociális intézmény tevékenységére vonatkozó - külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített - szakmai programot (a továbbiakban: a szociális intézmény szakmai programja).

A szociális foglalkoztatási engedélyezés tekintetében Kormányrendelet lehetőséget biztosít arra, hogy a foglalkoztató az engedélyezési eljárás megindítása előtt szakhatósági állásfoglalást kérjen a foglalkoztatási engedély kiadása érdekében az illetékes építésügyi hatóságtól, valamint az illetékes tűzoltóságtól. Ezen szakhatósági állásfoglalások azonban az engedélyezési eljárásban csak abban az esetben használhatók fel, ha a foglalkoztatási engedély iránti kérelem benyújtásra kerül az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadását követő hat hónapon belül.

A foglalkoztatásra irányuló megállapodásoknak tartalmazni kell:

- a foglalkoztató nevét, székhelyét,
- engedélyköteles tevékenység esetén a tevékenység végzésére jogosító hatósági engedély másolatát,
- külön jogszabály szerint a külső foglalkoztató nyilatkozatát a számlaszámáról, illetve a megállapodás megkötéséhez szükséges egyéb adatokról,

- a szociális foglalkoztatás formáját, a foglalkoztatásban részt vevők számát, a foglalkoztatás helyét,
- a foglalkoztatással kapcsolatosan az intézmény tájékoztatásának formáját, módját, körét, az intézmény vezetőjének jogosítványait,
- a külön jogszabály szerinti foglalkoztatási szakmai programot és foglalkoztatási tervet,
- a szociális foglalkoztatási támogatás elszámolási rendjét, a felhasználásával kapcsolatos dokumentumok vezetésének szabályait, az adatszolgáltatás rendjét, az adatok rendelkezésre bocsátásának szabályait,
- a szociális foglalkoztatási támogatás összegét, átutalásának módját, időpontját, elszámolásának szabályait,
- a foglalkoztatással kapcsolatban felmerült költségek viselésének szabályait,
- a szerződő felek közötti felelősségi szabályok meghatározását,
- a vitás kérdések rendezésének eljárási szabályait,
- szerződésszegés esetén a kártérítés mértékére vonatkozó megállapodást,
- a megállapodás felmondásának szabályait, a felmondás határidejét,
- a szociális intézmény, valamint - amennyiben jogszabály szerint azzal rendelkeznie kell - a külső foglalkoztató ágazati azonosítóját,
- a szociális intézmény szakmai programja és a foglalkoztatási szakmai program összehangolását biztosító eljárásrendet.

A szociális és gyámhivatal az eljárás megindításáról - ha az ügyfél kérte - a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül értesíti:

- az ügy iktatási számáról
- az eljárás megindításának napjáról,
- az ügyintézési határidőről, az ügyintézési határidőbe nem számító időtartamokat,
- az ügyintézőjéről és az ügyintéző hivatali elérhetőségéről,
- a hatósági eljárási kötelezettség elmulasztása esetén követendő eljárásról,
- az iratokba való betekintés és nyilatkozattétel lehetőségéről, valamint arról, hogy
- kérelme a szükséges adatainak kezeléséhez és belföldi jogsegély, valamint szakhatósági eljárás lefolytatása céljából történő továbbításához való hozzájárulásnak minősül.

(Ket. 29. §. (9) bekezdés)

A szociális és gyámhivatal a kérelem megérkezését követően haladéktalanul ellenőrzi, hogy a kérelem tartalmi elemei és a kérelemhez csatolni szükséges mellékletek megfelelnek-e a jogszabályban előírt követelményeknek, illetőleg, hogy a kérelem elbírálására a szociális és gyámhivatalnak van-e hatásköre, illetékessége.

(Ket. 37. §. (2) bekezdés)

Amennyiben az ügyfél hiányosan nyújtotta be a kérelmét, úgy a szociális és gyámhivatal a kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül - megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetése mellett – végzéssel hiánypótlásra hívja fel. (Ket. 37.§.(2) bekezdés)

Amennyiben a kérelemre indult eljárásban az ügyfél ezen hiánypótlásra való felhívásnak nem tesz eleget és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozza a tényállás

tisztázását a Szociális Gyámhivatal az eljárást végzéssel megszüntetheti. (Ket. 31.§.(2) bekezdés)

Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja. Ha az ügyfél a felhívására nem nyilatkozik, az eljáró hatóság a rendelkezésre álló adatok alapján dönt, vagy az előző bekezdésben részletezettek szerint jár el. (Ket. 51.§.(2) bekezdés)

A tényállás tisztázása:

A szociális és gyámhivatal az engedélyezési eljárás során a foglalkoztatási kérelem elbíráláshoz beszerzi (Kormányrendelet 2.§ (5) bekezdése és a 3.§ (1)-(2) bekezdése):

- a szociális intézmény működési engedélyét,
- a foglalkoztatás helyén helyszíni szemlét tart, ennek keretén belül megvizsgálja külön jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket, továbbá
- szakvéleményt kér a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet által szociális foglalkoztatási feladatokkal megbízott módszertani intézménytől (a továbbiakban: szociális foglalkoztatási módszertani intézmény) abban a kérdésben, hogy a foglalkoztatási szakmai program a külön jogszabályban foglalt követelményeknek megfelel-e, a szociális foglalkoztatás céljainak megvalósulását mennyire segíti elő, valamint e célokkal és a szociális intézmény szakmai programjával mennyire áll összhangban. A szociális foglalkoztatási módszertani intézmény a szakvéleményt 22 munkanapon belül adja meg, továbbá
- szakhatósági állásfoglalást kér az illetékes tűzoltóságtól és építésügyi hatóságtól, amennyiben a foglalkoztató előzetesen nem kért állásfoglalást vagy az előzetes szakhatósági állásfoglalás kiadását követő 6 hónapon túl nyújtja be foglalkoztatás iránti kérelmét a foglalkoztató.

A foglalkoztatási engedélyezési eljárásban a Kormány az alábbi szakhatóságokat jelölte ki (Kormányrendelet: 2/A.§ (1) bekezdés):

- a foglalkoztatás helyszínére vonatkozó létesítési, használati és üzemeltetési tűzvédelmi előírások, továbbá, ha a kérelem a foglalkoztatni kívánt személyek számának az eredeti engedélyben meghatározott létszámot meghaladó felemelésére irányul, az e változásból eredő létesítési tűzvédelmi előírások érvényesülése kérdésében - első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes, első fokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, másodfokú eljárásban a másodfokon eljáró tűzvédelmi szakhatóságot, valamint
- ha a foglalkoztatás helyszínére azonos célból hat hónapon belül használatbavételi engedélyt vagy fennmaradási engedélyt nem adtak ki, - a foglalkoztatás helyszínére vonatkozó építésügyi követelmények teljesülése kérdésében - első fokú eljárásban a szociális intézmény székhelye, telephelye szerint illetékes építésügyi hatóságot, másodfokú eljárásban a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervét.

A szociális és gyámhivatal az eljárás során a kérelem elbírálásához adatszolgáltatás iránti kérelemmel fordul az adatokról nyilvántartást vezető hatóságához 2009. október 1-jétől az adatokról nyilvántartást vezető bírósághoz, illetőleg a köztartozás tekintetében megvizsgálja a köztartozásmentes adózói adatbázis, ha

- a kérelmező külső foglalkoztató az egyéni vállalkozók hatósági nyilvántartásába vételéről szóló igazolást, vagy a jogi személyiségű gazdálkodó szervezet vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát, vagy társadalmi szervezet, egyházi jogi személy, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot, vagy az állami fenntartású intézmény vagy más költségvetési szerv, az alapító okirat másolatát nem csatolja, illetőleg
- a fenntartó, valamint a külső foglalkoztató nyilatkozatát nem csatolja arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ennek hiányában igazolását arról, hogy nem terheli köztartozás;

A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatást akkor engedélyezi, ha:

- a kérelem megfelel a Kormányrendeletben előírtaknak,
- telepengedély-köteles, illetve bejelentéshez kötött tevékenység esetében az interneten elérhető jegyzői nyilvántartás szerint a kérelmező rendelkezik telepengedéllyel, illetőleg a tevékenység megkezdésére irányuló bejelentés megtörtént,
- a kérelmező biztosítja a külön jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi feltételeket,
- a foglalkoztatási szakmai program megfelel a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek, a szociális foglalkoztatás céljainak megvalósulását elősegíti, valamint összhangban áll a szociális intézmény szakmai programjával.

Nappali intézmény esetén a szociális foglalkoztatás engedélyezésének további feltétele, hogy az intézmény a szociális foglalkoztatás iránti kérelem benyújtásakor legalább 6 hónapja - jogerős működési engedély alapján - nappali ellátást nyújtson.

2009. szeptember 1. napjától az alábbi tevékenységekre szociális foglalkoztatási engedély nem adható ki (Kormányrendelet 8. számú melléklete):

- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység,
- 90.03 Alkotóművészet,
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése,
- 91.02 Múzeumi tevékenység,
- 93.12 Sportegyesületi tevékenység,
- 93.19 Egyéb sporttevékenység,
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

Az ügyintézési határidő

22 munkanap (Ket. 33.§ (1) bekezdés)

Az eljáró hatóság vezetője – ha azt törvény nem zárja ki – az ügyintézési határidőt indokolt esetben legfeljebb 22 munkanappal meghosszabbíthatja. (Ket. 33.§.(7) bekezdés)

Az ügyintézési határidőbe nem számít be: (Ket. 33.§.(3) bekezdés)

- a hatósághoz vagy illetékességi vita egyeztetésének vagy az eljáró hatóság kijelölésének időtartama,
- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a szakhatóság eljárásának időtartama,
- az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- a hatóságnak azon eljárása, melynek során a bizonyítékokat ismerteti az ügyféllel,
- a hatóság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat hiteles fordításához szükséges idő,
- az ügygondnok kirendelésére irányuló eljárás időtartama,
- a szakértői vélemény elkészítésének időtartama,
- a hatósági megkeresés vagy a döntés postára adásának napjától annak kézbesítéséig terjedő időtartam, valamint a hirdetményi, továbbá a kézbesítési ügygondnok és kézbesítési meghatalmazott útján történő közlés időtartama.

A szociális és gyámhivatal az eljárást felfüggeszti (Ket. 32.§ (1)-(2) bekezdés), ha

- az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik vagy
- ugyanannak a hatóságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, továbbá
- ha a közigazgatási ügyekben eljáró bírság a hatóságot új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő.

Az eljárás felfüggesztését indokolt esetben egy alkalommal az ügyfél is kérheti (Ket. 32.§ (3) bekezdés).

Az ügyfél kérelmére az eljárás akkor függeszthető fel, ha:

- azt jogszabály nem zárja ki, és
- nincs ellenérdekű ügyfél vagy az ellenérdekű ügyfél az eljárás felfüggesztéséhez hozzájárul, vagy az ellenérdekű ügyfél érdekét az nem érinti.

Ha az ügyfél a kérelmére felfüggesztett eljárás folytatását hat hónapon belül nem kéri a csak kérelemre folytatható eljárást a szociális és gyámhivatal megszünteti (Ket. 32.§ (7) bekezdés).

A szociális foglalkoztatási engedély tartalmazza:

- a szociális intézmény nevét, székhelyét, telephelyét, továbbá a fenntartó és a foglalkoztató nevét, székhelyét,
- a szociális foglalkoztatási forma megnevezését,
- a szociális foglalkoztatás helyét,

- a szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenység szakágazati besorolás szerinti megnevezését és számát,
- az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőjükkel szociális foglalkoztatás céljából kötött, egyidejűleg fennálló szerződések maximális számát,
- intézményi foglalkoztató esetén az intézmény, telephely ágazati azonosítóját,
- külső foglalkoztató esetén a foglalkoztató adószámát.

A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatást határozatban engedélyezi. A foglalkoztatási engedély jogerőre emelkedését követő 3 munkanapon belül a jogszabályban meghatározott tanúsítványt állít ki, melyet a foglalkoztatás helyszínén jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A foglalkoztatási engedély módosítása

1. A szociális foglalkoztatási engedély alapjául szolgáló körülményekben, a szociális intézmény neve, székhelye, telephelye vagy férőhelyeinek száma tekintetében, valamint a foglalkoztató nevében és székhelyében bekövetkező változást - a változást tanúsító dokumentumok egyidejű megküldése mellett - az intézményi foglalkoztató közvetlenül, a külső foglalkoztató a szociális intézmény útján tizenöt napon belül köteles bejelenteni a szociális és gyámhivatalnak. A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatási engedély adatait érintő bejelentés alapján módosítja az engedélyt (Kormányrendelet 5.§ (1) bekezdés).

Ez alapján tehát a külső foglalkoztatót nem terheli közvetlenül bejelentési kötelezettség a Szociális és Gyámhivatal felé, hanem az intézményen keresztül kell azt teljesítenie.

2. A szociális foglalkoztatási engedélyt **ismételten kérelmezni** kell, ha a következő feltételek bármelyike teljesül (Kormányrendelet: 5.§ (2) bekezdés):

- a foglalkoztató személye megváltozik,
- a foglalkoztató a foglalkoztatás helyszínéeként másik épületet, épületrészt kíván használni,
- a szociális foglalkoztatás céljából kötendő szerződések száma meghaladja e szerződések engedélyezett maximális számát,
- a foglalkoztató a foglalkoztatási engedélyben megjelölt tevékenységi köröket módosítani kívánja.

A foglalkoztatási engedély módosítása iránti kérelemhez csak a megváltozott körülményekhez kapcsolódó dokumentumokat kell csatolni.

A foglalkoztatási engedély visszavonása

A szociális és gyámhivatal a szociális foglalkoztatási engedélyt visszavonja, ha:

- a foglalkoztató felhagy a foglalkoztatással,
- a foglalkoztató jogutód nélkül megszűnik,
- az engedély alapjául szolgáló, a szociális intézmény és a foglalkoztató közötti, szociális foglalkoztatásra irányuló megállapodás megszűnik,
- a Kormányrendelet 6.§ (4) bekezdés c)-d) pontjában foglalt eset fennáll,
- a szakmai ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a foglalkoztató a megadott határidőn belül nem számolja fel,

- a foglalkoztató ellen csődeljárás vagy felszámolási eljárás indul,
- a szociális intézmény működési engedélye visszavonásra került.

Ha a Kormányrendelet 6. § (4) bekezdésének c) vagy d) pontja esetén vagy ha a szakmai ellenőrzés során feltárt hiányosságokat a foglalkoztató a megadott határidőn belül nem számolja fel a foglalkoztatási engedély jogerősen **visszavonásra kerül, az azt követő egy éven belül benyújtott foglalkoztatás iránti kérelmet a szociális és gyámhivatalnak el kell utasítania (Kormányrendelet 3/A.§ (4) bekezdése értelmében).**

Ügyféli jogokról tájékoztatás, Jogorvoslat

Az irat betekintési jog (Ket. 68.§.)

Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba, kivéve

- a döntés tervezetébe az eljárás jogerős befejezéséig
- az olyan iratba, amelyből következtetés vonható le annak a személynek a kilétére, akire vonatkozóan a hatóság a természetes személyazonosító adatok és a lakcím zárt kezelését rendelte el,
- betekintési vagy megismerési engedély hiányában az államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmaz iratba,
- az egyéb védett adatot tartalmazó iratba, ha azt az érintett adat védelmét szabályozó törvény kizárja, vagy ha a védett adat megismerésének hiánya nem akadályozza az iratbetekintésre jogosult személyt törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

Az iratbetekintés során az ügyfél:

- betekinthez az eljárás során keletkezett iratokba,
- arról másolatot, kivonatot készíthez,
- másolatot kérhet.

Az ügyfél fellebbezési joga (Ket. 98. §.)

Az elsőfokú döntés ellen fellebbezést nyújthat be

- az ügyfél,
- valamint az eljárás egyéb résztvevője (a döntés rá vonatkozó rendelkezése ellen)

a döntés közlésétől számított 10 munkanapon belül.

A végzések ellen nem minden esetben van önálló fellebbezési lehetőség. Azon esetekben amikor nincs helye önálló fellebbezésnek (például helyszíni szemle elrendelése, hiánypótlás, szakértő kirendelése, ügyintézési határidő meghosszabbítása stb.) az érdemi döntés elleni fellebbezésben kifogásolható meg a végzés.

Az eljáró hatóság valamennyi döntésben tájékoztatást ad a jogorvoslati lehetőségről, illetőleg annak formájáról.

A fellebbezésre jogosult a fellebbezési jogáról határidőn belül lemondhat. A fellebbezési jogáról való lemondást tartalmazó nyilatkozat nem vonható vissza.

A fellebbezést a Szociális és Gyámhivatalánál lehet előterjeszteni.

A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók. (Ket. 102. §. (2) bekezdés)

A fellebbezésről az I. fokú eljáró szociális és gyámhivatal felettes szerve a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal dönt. (Ket. 108. §.(1) bekezdés)

Intézkedések a fellebbezés kapcsán:

- Az elkésett fellebbezést, a fellebbezésre nem jogosulttól származó fellebbezést, valamint az önálló fellebbezéssel meg nem támadható végzés ellen irányuló fellebbezést a szociális és gyámhivatal érdemi vizsgálat nélkül elutasítja (Ket. 102.§.(3) bekezdés)
- A fellebbezést az ügy összes iratával a fellebbezési határidő leteltétől számított 5 munkanapon belül a Szociális és Gyámhivatalnak fel kell terjesztenie a fellebbezés elbírálására jogosult szervhez, azaz a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalhoz.
- A felterjesztés során a Szociális és Gyámhivatal a fellebbezésről kialakított álláspontjáról nyilatkozik.
- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezést megküldi a szakhatóságoknak
 - A szakhatóság (az iratok felterjesztésére rendelkezésre álló határidőn belül Ket. 102.§. (4) bekezdés) szakhatósági állásfoglalását kijavíthatja, kiegészítheti vagy módosíthatja.
 - A szakhatóság a fellebbezésről kialakított álláspontjáról is nyilatkozhat.
 - Ha a szakhatóság határidőben nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy állásfoglalását fenntartotta.
- Nem kell a fellebbezést felterjeszteni, ha a megtámadott döntést a fellebbezésben foglaltaknak megfelelően a Szociális és Gyámhivatal kijavítja, kiegészíti, módosítja, vagy visszavonja (Ket. 103.§).
- A Szociális és Gyámhivatal a fellebbezés és az iratok felterjesztését követően értesíti a nem fellebbező ügyfeleket arról, hogy a döntés fellebbezés benyújtása folytán nem vált jogerőssé, valamint arról is, hogy a fellebbezés elbírálására mely hatóság jogosult.
- A Foglalkoztatási és Szociális Hivatal a döntést:
 - helybenhagyja, vagy
 - megváltoztatja, vagy
 - megsemmisíti, vagy
 - megsemmisít és új eljárás lefolytatását rendeli el.

A fellebbezés nyomán hozott döntést a Szociális és Gyámhivatal közli a fellebbezővel és mindazokkal, akikkel a megtámadott határozatot közölte.

Szociális foglalkoztatás ellenőrzése

Vonatkozó jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V.12.) Kormányrendeletnek (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A szociális intézményen belüli szociális foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről szóló 3/2006., (V.17.) ICsSzEM rendelet
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)

A szociális és gyámhivatalt továbbra is **kétévente legalább egy alkalommal terheli ellenőrzési kötelezettség a szociális foglalkoztatókat érintően**. Az ellenőrzés nem korlátozódik kizárólag a szociális foglalkoztatás ellenőrzésére, hanem ezzel párhuzamosan a szociális foglalkoztatást szervező intézmény átfogó ellenőrzésére is sor kerül.

A szociális és gyámhivatal az ellenőrzés során a foglalkoztatás helyén, valamint a szociális intézményben helyszíni szemlét tart, ennek keretében megvizsgálja szóló 3/2006., (V.17.) ICsSzEM rendelet szerinti személyi és tárgyi feltételek teljesülését.

A szociális és gyámhivatalnak az ellenőrzés során a szociális intézmény szakmai programja és a foglalkoztatási szakmai **program összhangjának megvalósulása tekintetében szakvéleményt kell kérnie a** szociális foglalkoztatási módszertani intézménytől.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos eljárási szabályok: (Ket. 87. §. - 94. §.)

Az ügyfelet a helyszíni ellenőrzésről előzetesen értesíteni kell.

Nem kell előzetesen értesíteni az ügyfelet a helyszíni ellenőrzésről, ha:

- Amennyiben az előzetes értesítés az ellenőrzés eredményességét veszélyeztetné, akkor az ügyfelet az ellenőrzésről a megkezdéskor szóban kell tájékoztatni.
- Ha az ellenőrzés megkezdése előtti tájékoztatás veszélyeztetné az ellenőrzés eredményességét, a hatóság az ellenőrzés befejezésekor tájékoztatja az ügyfelet az ellenőrzés lefolytatásáról és annak megállapításairól.

Mellőzhető az ellenőrzésről történő tájékoztatás, ha a helyszíni ellenőrzés az ügyfél közreműködése nélkül, külső vizsgálattal (szemrevételezéssel, méréssel, stb.) elvégezhető.

A helyszíni ellenőrzés az ellenőrizni kívánt tevékenység folytatása idején végezhető. A helyszíni ellenőrzést úgy kell végezni, hogy az az ügyfél munkáját, a rendeltetésszerű tevékenységét lehetőleg ne akadályozza.

A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe beléphet, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő – az ügy jellegétől függően szemletárgynak minősül különösen az ügy tárgyával összefüggő irat (például az üzleti könyv, nyilvántartás, szerződés, bizonylat, műszaki dokumentáció, elektronikus dokumentum, továbbá bármely eljárással rögzített adatot tartalmazó adathordozó), valamint a tényállás tisztázásához szükséges bármely dolog (gép, berendezés, felszerelés, használati tárgy, jármű, gépjármű, stb.) – bármely iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat vagy munkafolyamatot megvizsgálhat, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérhet, az ügyfelet nyilatkozat tételére hívhatja fel, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthet, mintavételt eszközölhet, továbbá egyéb bizonyítást folytathat le.

A hatóság a helyszíni ellenőrzés során a tényállás tisztázása szempontjából fontos iratokat és más tárgyi bizonyítékokat végzéssel lefoglalhatja. Az ügyfél a nála lefoglalt iratokba betekinthez, azokról kérésére és költségére a hatóság másolatot készít.

A hatóság a helyszíni ellenőrzésről, az annak során tett megállapításokról, a lefoglalásról és az ügyfél által tett nyilatkozatról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvben tételesen fel kell sorolni a lefoglalt iratokat és tárgyi bizonyítékokat.

A jegyzőkönyv egy példányát a hatóság az ügyfélnek a helyszínen átadja, vagy azt az ügyfél részére az ellenőrzés befejezésétől számított 5 munkanapon belül megküldi.

A Kormányrendelet 6.§ (4) bekezdése értelmében, ha a szociális és gyámhivatal az ellenőrzés során hiányosságot észlel,

a, határidő tűzése mellett felhívja a foglalkoztatót a hiányosságok pótlására (a foglalkoztató kérelmére a határidő indokolt esetben egyszer, legfeljebb hatvan nappal meghosszabbítható), vagy

b, az ügynek az ellátottak, az ellátási érdek és a szociális intézmény, valamint a külső foglalkoztató szempontjából is előnyös rendezése érdekében a hiányosságok megszüntetéséről a foglalkoztatóval hatósági szerződést köthet, illetőleg

c, a szociális foglalkoztatási engedélyt visszavonja, és kötelezi a foglalkoztatót a szociális foglalkoztatás azonnali felfüggesztésére, amennyiben a foglalkoztatás az ellátottak életét, testi épségét vagy egészségét súlyosan veszélyezteti, illetve az ellátottak más alkotmányos jogait súlyosan sérti,

d, a szociális foglalkoztatási engedélyt visszavonja, ha

- valamely foglalkoztatott tekintetében tényleges foglalkoztatás nem történik, vagy
- a foglalkoztatás személyi, tárgyi feltételei nem teszik lehetővé az igényelt támogatásnak megfelelő számú személy foglalkoztatását, vagy
- a foglalkoztató a szociális foglalkoztatás Szt. szerinti céljaival összeférhetetlen foglalkoztatást végez, vagy
- jogerős hatósági határozatban megállapítást nyert a szociális foglalkoztatási támogatás jogosulatlan felhasználása.

A Kormányrendelet 7/A.§-a értelmében a szociális foglalkoztatás ellenőrzése során az alábbi esetekben bírság szabható ki:

- a) a foglalkoztatóval szemben, ha az nem kéri az 5. § (2) bekezdése szerinti esetekben a foglalkoztatási engedély módosítását,
- b) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha az 5/A. § szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének ismételten nem, vagy nem a meghatározott módon tesz eleget,
- c) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha a foglalkoztatott foglalkoztatására nem külön jogszabály szerinti szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat során kiállított szakvéleménynek megfelelően, vagy e szakvélemény hiányában kerül sor,
- d) a fenntartóval, a szociális intézmény vezetőjével, a foglalkoztatóval szemben, ha a szociális intézményi ellátottakat a foglalkoztatási engedélyen nem szereplő tevékenységi körben foglalkoztatja,
- e) a foglalkoztatóval, a szociális intézmény vezetőjével szemben, ha a szociális foglalkoztatás során megsérti az Szt. 99/D. §-ának (2)-(5) bekezdésében, illetve az Szt. 99/E. §-ának (2)-(4) bekezdésében foglaltakat.

A bírság összegét az eset összes körülményére, így különösen a jogsértés súlyára, a jogsértéssel okozott érdeksérelem nagyságára, a jogsértő állapot időtartamára, a jogsértő magatartás ismételt tanúsítására és - fenntartóra kiszabott bírság esetén - a bírság megfizetésének az ellátás színvonalára gyakorolt hatására tekintettel kell meghatározni.

A bírság - a jogsértés jellegétől, illetve a felelősség mértékétől függően - több személlyel, illetve szervezettel szemben is kiszabható.

Ha a bírsággal sújtott személy vagy szervezet a határozatban megállapított határidőn belül nem intézkedik a jogellenesség megszüntetése érdekében, a bírság ismételten kiszabható.

A bírság más jogkövetkezményekkel egyidejűleg is alkalmazható.

Az intézményvezetőre vonatkozó rendelkezéseket a szociális intézmény vezetőjén kívül arra a személyre is alkalmazni kell, aki az intézményvezető jogszabályban meghatározott azon feladatát ellátja, amelyből származó jog gyakorlásával, illetve kötelesség megszegésével a jogsértést elkövették.